



**Accreditamento
dei Servizi per il Lavoro
della Provincia Autonoma di Trento**

ALLEGATO N. 3

**REQUISITI GESTIONALI E PROFESSIONALI PER OTTENERE
L'ACCREDITAMENTO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO**

Sommario

Premessa.....	3
1. Requisiti gestionali.....	3
2. Risorse professionali	4
2.1 Il Responsabile Organizzativo	4
2.2 L'Operatore dei servizi di base	5
2.3 L'Operatore dei servizi specialistici.....	5

Premessa

I soggetti che presentano domanda di accreditamento devono disporre, secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, lettera h) del documento denominato "Linee per il potenziamento della rete provinciale dei servizi per il lavoro e Disciplina dell'accREDITamento" e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 968 di data 24.05.2013, di un'adeguata e stabile organizzazione di risorse gestionali e professionali in possesso di titoli di studio ed esperienze adeguati per garantire i servizi per il lavoro declinati all'art. 3 del documento richiamato.

Al fine di consentire il corretto adempimento di tale requisito, in questo Allegato sono dettagliati:

- i requisiti gestionali minimi, che i soggetti accreditandi devono garantire, in aggiunta a quelli già previsti all'articolo 9, comma 1, lettere d), e), f), del documento suindicato.
- le figure professionali di base e specialistiche di cui ciascun ente accreditando ed accreditato si deve dotare per l'erogazione dei servizi per il lavoro.

Si prevedono, in particolare, tre distinte figure professionali, per ciascuna delle quali sono indicati, secondo lo schema sotto indicato, specifici requisiti.

- Responsabile Organizzativo: tale figura deve garantire il presidio funzionale dei processi di direzione;
- Operatore dei Servizi di base: tale figura deve garantire i servizi generali per il cittadino previsti nell'Allegato 1;
- Operatore dei Servizi specialistici: tale figura deve garantire una consulenza specializzata a cittadini e datori di lavoro, ai sensi dell'Allegato 1.

1. Requisiti gestionali

Per ottenere l'accREDITamento è richiesto il possesso, in capo al soggetto richiedente, dei seguenti requisiti strutturali:

a) esercizio dell'attività per cui viene richiesto l'accREDITamento in locali:

- 1) distinti da quelli di altri soggetti;
- 2) attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza;
- 3) atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali;
- 4) attrezzati per auto-consultazione di materiali informativi;
- 5) spazi d'aula per eventuali gruppi.

b) apertura al pubblico dello sportello ove è previsto lo svolgimento delle attività per cui è richiesto l'accREDITamento per un numero di ore settimanali non inferiore a venti;

c) disponibilità, in ciascuna unità operativa:

- 1) di attrezzature d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accREDITamento;

d) indicazione visibile:

- 1) all'interno dei locali, degli estremi del provvedimento d'iscrizione nell'Albo provinciale,
- 2) all'interno e all'esterno dei locali, del servizio e degli orari di apertura al pubblico garantiti;
- 3) all'interno dei locali, dell'organigramma delle funzioni aziendali nonché del responsabile della unità organizzativa;
- 4) all'esterno dei locali della qualifica di soggetto accreditato;

e) possesso di un documento contabile finanziario sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile o da una società di revisione iscritti al registro dei revisori contabili.

L'operatore dovrà assicurare un sistema di contabilità che consenta di individuare il valore delle entrate e delle spese riferite alle attività gestite con le risorse provinciali.

2. Risorse professionali

2.1 Il Responsabile Organizzativo

Ogni soggetto che richiede l'accreditamento deve assicurare la presenza di un **Responsabile Organizzativo** che garantisca il presidio delle seguenti funzioni, riconducibili ai servizi oggetto di accreditamento:

- coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali;
- promozione dei servizi;
- attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività;
- supervisione delle attività di gestione del sistema informativo e della informazioni.

Per l'espletamento delle funzioni sopra elencate si richiedono i seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica) e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzativa;
- b) Diploma di laurea triennale e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative;
- c) Titolo di studio secondario superiore e almeno cinque anni di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative.

Il Responsabile Organizzativo deve assicurare contemporaneamente il coordinamento di non più di tre unità operative sul territorio Provinciale.

Lo svolgimento della funzione di Responsabile Organizzativo del Soggetto Accreditato deve avvenire in maniera continuativa con rapporto di lavoro subordinato.

Il contratto di lavoro del Responsabile Organizzativo deve avere durata non inferiore a quella dei servizi affidati.

In raccordo con quanto previsto dall'art. 62 del d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, l'incarico di Responsabile può essere regolamentato anche per mezzo di contratti di collaborazione coordinata e continuativa qualora l'incaricato sia componente degli organi di amministrazione e/o partecipante a collegi e commissioni del medesimo soggetto giuridico che ha richiesto l'accreditamento.

Il ruolo del Responsabile Organizzativo può essere assolto, per i soggetti di cui all'articolo 9, comma 1, lett. a) e b), del documento richiamato in epigrafe, dal legale rappresentante o da altra figura incaricata secondo quanto indicato nello Statuto.

Nel caso del consulente del lavoro, delegato dalla Fondazione e accreditato ai sensi del documento suddetto, la figura del Responsabile Organizzativo può essere ricoperta dal medesimo consulente.

Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 1, lett. c), punto a), del documento menzionato, la figura del Responsabile Organizzativo può essere ricoperta dal delegato del rettore al Placement.

Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 1, lett. c), punto b), del documento menzionato, la figura del Responsabile Organizzativo può essere ricoperta dal Dirigente scolastico.

2.2 L'Operatore dei servizi di base

La funzione dell'**Operatore dei Servizi di base** fa riferimento a molteplici attività riconducibili a:

- 1) servizi generali per le persone in cerca di lavoro, comprese le persone con disabilità o svantaggio come definito dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro, con particolare riferimento alla accoglienza, informazione e primo orientamento ai servizi;

Per l'espletamento delle funzioni e delle attività sopra indicate si richiedono i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (o diploma di laurea triennale) e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste;
- b) ovvero Titolo di studio secondario superiore e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni previste.

Il rapporto di lavoro deve essere di tipo subordinato.

Il contratto di lavoro dell'Operatore dei servizi di base deve avere durata non inferiore a quella dei servizi affidati.

Nel caso di esperienza maturata presso Centri per l'Impiego della Provincia Autonoma di Trento si richiedono 6 mesi consecutivi di esperienza nella svolgimento delle mansioni di cui sopra.

2.3 L'Operatore dei servizi specialistici

La funzione dell'**Operatore dei Servizi specialistici** fa riferimento alle attività riconducibili alle seguenti aree di servizio, come declinate nell'Allegato 1:

- 1) servizi specialistici per le persone in cerca di lavoro.
- 2) servizi specialistici per le persone con disabilità o svantaggio come definito dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro..
- 3) servizi specialistici rivolti ai datori di lavoro.

Per l'espletamento dei servizi sopra indicati si richiedono i seguenti requisiti:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (o Laurea Specialistica o Diploma di laurea triennale) e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata nello svolgimento di attività previste nei singoli servizi specialistici per i quali viene richiesto l'accreditamento ovvero Titolo di studio secondario superiore e almeno tre anni di esperienza lavorativa documentata nello svolgimento di attività previste nei singoli servizi specialistici per i quali viene richiesto l'accreditamento

Nel caso di esperienza maturata presso i Centri per l'Impiego della Provincia Autonoma di Trento si richiedono 12 mesi consecutivi di esperienza nella svolgimento delle mansioni di cui sopra.

Il rapporto di lavoro può essere attivato, in presenza dei requisiti previsti dalla legge, anche in forma diversa dal lavoro subordinato.

Il contratto di lavoro dell'Operatore di servizi specialistici deve avere durata non inferiore a quella dei servizi affidati.

Al fine della verifica e valutazione dell'idoneità allo svolgimento dell'attività, alla domanda di accreditamento va allegata la seguente documentazione:

1. elenco delle unità organizzative per cui è richiesto l'accreditamento con indicazione della relativa organizzazione professionale (numero risorse, titoli di studio posseduti, tipo di rapporto contrattuale, esperienza lavorativa pregressa) e delle attrezzature d'ufficio, informatiche e dei collegamenti telematici;
2. planimetria dei locali da adibire ad unità operative o in alternativa indicazione, per ognuno di essi, dei dati catastali.

Il possesso degli ulteriori richiesti previsti dalla deliberazione n. 968 del 24 maggio 2013 deve essere attestato secondo le forme previste dalla legge.