



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 565

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Disposizioni in ordine ad alcune strutture organizzative e unità di missione e a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale n. 7/1997.

Il giorno **30 Aprile 2020** ad ore **10:40** nella sala delle Sedute in videoconferenza in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

MARIO TONINA
MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

LUCA COMPER

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

Con la deliberazione n. 257 dello scorso 21 febbraio 2020 è stato approvato l'Atto organizzativo previsto dall'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale, con decorrenza 1° marzo 2020. Con il provvedimento n. 274 del 27 febbraio 2020 sono stati attribuiti, anche temporaneamente, gli incarichi di dirigente e di direttore conseguenti all'Atto organizzativo.

Con la deliberazione n. 493 del 22 aprile 2020 il dott. Andrea Segatta è stato nominato, a decorrere dal prossimo 4 maggio 2020, Segretario generale del TRGA di Trento. Il dott. Segatta è dirigente attualmente preposto all'Unità di missione semplice per la valutazione e il riordino normativo della quale si propone conseguentemente la contestuale soppressione sulla base di valutazioni organizzative effettuate d'intesa con la dirigente del Dipartimento affari e relazioni istituzionali.

Alcuni Dipartimenti e l'Avvocatura hanno comunicato la necessità apportare le seguenti modifiche organizzative relativamente alle strutture che ad esse fanno capo.

In particolare:

- la Dirigente generale del Dipartimento affari e relazioni istituzionali, con nota di data 21 aprile 2020, in considerazione della soppressione dell'Unità di missione semplice per la valutazione e il riordino normativo, chiede la modifica delle declaratorie del Servizio legislativo e dell'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale, al fine di assegnare le competenze già gestite dalla predetta Unità di missione, come di seguito specificato:

Servizio legislativo: aggiungere alla declaratoria le seguenti competenze:

- cura l'attuazione della legge provinciale 28 marzo 2013 n. 5 "Controllo sull'attuazione delle leggi provinciali e valutazione degli effetti delle politiche pubbliche. Modificazioni e razionalizzazione delle leggi provinciali che prevedono obblighi in materia" e del programma dalla stessa previsto, coordinando le strutture provinciali competenti per lo svolgimento delle attività ad essa preordinate
- promuove le proposte di aggiornamento e semplificazione del quadro normativo sulla base degli esiti dei controlli e delle valutazioni effettuati in attuazione della legge provinciale n. 5 del 2013
- collabora con il Dipartimento alla predisposizione della programmazione legislativa della Giunta provinciale, anche ai fini del coordinamento con i lavori del Consiglio provinciale

Ufficio di supporto amministrativo e gestionale: aggiungere alla declaratoria la seguente competenza:

- presta supporto al dirigente generale nella predisposizione della programmazione legislativa della Giunta provinciale, anche ai fini del coordinamento con i lavori del Consiglio provinciale, in collegamento con il Servizio legislativo

Inoltre, in considerazione delle maggiori competenze e responsabilità già attribuite al Servizio legislativo a seguito della riorganizzazione di cui alla citata deliberazione n. 257/2020 e ulteriormente ampliate con quanto ora proposto, con successiva nota di data 23 aprile 2020, la dirigente generale chiede che al Servizio in parola sia attribuita la seconda fascia di graduazione delle strutture dirigenziali, come da scheda di graduazione trasmessa;

- il Dirigente generale del Dipartimento agricoltura, foreste e difesa del suolo, con nota di data 14 aprile 2020, chiede la modifica della declaratoria dell’Agenzia provinciale delle foreste demaniali, in conseguenza dell’approvazione del regolamento concernente " Modificazioni del decreto del Presidente della Provincia 21 agosto 2008, n. 34-141/Leg (Regolamento concernente l'organizzazione, il funzionamento e i compiti dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali (articolo 68 della legge provinciale 23 maggio 2007, n. 11)", emanato con decreto del Presidente della Provincia n. 2-15/Leg. di data 02 Marzo 2020. La nuova declaratoria proposta è la seguente:

- provvede alla conservazione e alla valorizzazione, per le generazioni attuali e future, dei peculiari caratteri silvo-pastorali, faunistici, storico-paesaggistici delle foreste demaniali, oltre che degli elementi di particolare significato naturalistico che le caratterizzano
- cura la ricerca applicata e la sperimentazione per ottenere indicazioni utili al miglioramento della gestione silvo-pastorale e faunistica delle foreste trentine, garantendone al contempo un'equilibrata fruizione ricreativa
- applica, tramite interventi svolti da operatori qualificati, tecniche gestionali compatibili e azioni volte a valorizzare le foreste demaniali come modelli di gestione forestale e faunistica sostenibile, in grado di integrare servizi sociali di rilevanza pubblica con funzioni di protezione e con funzioni economiche di qualità
- valorizza, anche economicamente, il patrimonio immobiliare in coerenza con le finalità previste da questo articolo
- provvede alla produzione ed acquisizione di materiale forestale di moltiplicazione per i fini previsti dalla legge forestale, nonché di piante ornamentali necessarie per interventi a valenza pubblica, potendo altresì procedere direttamente alla realizzazione di questi ultimi
- cura l'educazione, l'informazione e la formazione sulle professioni della montagna e sui valori naturali della foresta e degli ambienti montani, oltre che sui benefici diretti e indiretti che essa garantisce e sui valori connessi con la gestione delle risorse naturali rinnovabili
- promuove l'ambiente trentino e le politiche di gestione applicate nei settori forestale ma anche ambientale, turistico e culturale, con funzioni di alta rappresentanza;

- il Dirigente generale del Dipartimento infrastrutture e trasporti, con nota di data 22 aprile 2020, propone l'istituzione di un incarico speciale di supporto in materia giuridica al Dipartimento nonché la modifica della declaratoria dell’Ufficio di supporto amministrativo all’attività del dipartimento. Con successiva nota del 23 aprile 2020, il dirigente generale chiede che all’Incarico speciale in parola sia attribuita la seconda fascia di graduazione, come da scheda di graduazione trasmessa. Le declaratorie del nuovo incarico speciale e dell’ufficio di supporto, proposte dal dirigente generale, sono le seguenti:

Incarico speciale di supporto giuridico al dipartimento:

- cura la segreteria del Comitato tecnico amministrativo dei lavori pubblici e della protezione civile
- fornisce supporto giuridico nella gestione delle conferenze di servizi
- supporta il Dirigente Generale nell'attività di predisposizione e gestione degli accordi, intese e protocolli con lo Stato e con altri soggetti pubblici e privati
- supporta il Dirigente Generale in relazione alle risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni di competenza del Dipartimento

- coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente Generale

Ufficio di supporto amministrativo alle attività del dipartimento:

- cura l'elaborazione di proposte normative, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi in materia di contratti pubblici
 - collabora, su indicazione del Dirigente Generale del DIT, con la struttura competente in materia di appalti e contratti per le attività di cui al precedente comma, oltre che per le attività di assistenza e di consulenza in materia di contratti pubblici e per le attività di formazione in materia di contratti pubblici
 - assicura il supporto al dirigente generale per le attività del Tavolo di Lavoro per i contratti pubblici
 - svolge, su richiesta del dirigente generale, funzioni di supervisione delle attività giuridico amministrative del dipartimento
 - svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente Generale
- il Dirigente generale del Dipartimento protezione civile propone l'istituzione di un incarico speciale di supporto al Dipartimento per i piani di protezione civile, al quale attribuire la seconda fascia di graduazione in considerazione delle competenze specialistiche richieste per la sua copertura, nonché la modifica della declaratoria e, conseguentemente, della graduazione, dell'Ufficio di supporto dipartimentale. Le declaratorie del nuovo incarico speciale e dell'ufficio di supporto, proposte dal dirigente generale, sono le seguenti:

Incarico speciale di supporto al dipartimento per i piani di protezione civile:

- supporta il Dipartimento nella verifica del piano di protezione civile provinciale e dei piani di protezione civile locali (comunali e sovracomunali) curando, su indicazione del dirigente generale, i rapporti con gli stakeholder
- supporta il Dipartimento nel coordinamento e controllo dei centri operativi comunali e sovracomunali
- fornisce supporto al Dirigente Generale nelle attività di promozione e verifica degli interventi approntati per il "post VAIA" in coordinamento con il Servizio Foreste e fauna, il Servizio Prevenzione rischi e APROFOD
- cura i rapporti con le altre strutture tecniche provinciali per attività e progettualità trasversali anche con riguardo alla programmazione e controllo

Ufficio di supporto dipartimentale:

- cura gli aspetti giuridico - amministrativi e normativi connessi all'esercizio delle competenze del Dipartimento

- cura e coordina le attività di verifica degli atti sottoposti all'approvazione del Dirigente Generale e della Giunta provinciale
- supporta l'attività giuridico – amministrativa delle strutture afferenti al Dipartimento
- il Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, con note di data 16 e 17 aprile 2020, chiede la modifica delle denominazioni e/o delle declaratorie di alcuni servizi e uffici, la soppressione dell'Ufficio programmazione e gestione della formazione professionale e l'istituzione, nel Servizio attività educative per l'infanzia, di un ufficio denominato Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia. Le modifiche nelle denominazioni e/o nelle declaratorie, nonché la declaratoria del nuovo ufficio, proposte dal dirigente generale, sono le seguenti:

Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema:

- cura gli atti di competenza provinciale relativi alla formazione professionale pubblica e paritaria
- svolge le attività di riconoscimento e vigilanza della parità formativa
- cura gli atti di programmazione, assegnazione e gestione dei finanziamenti alle istituzioni formative provinciali e paritarie del secondo ciclo
- definisce e regola gli strumenti e le azioni per la promozione delle transizioni scuola-lavoro nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale
- promuove l'apprendistato duale nell'istruzione e formazione professionale e nell'istruzione secondaria di secondo grado
- disciplina e cura la formazione degli adulti per l'acquisizione dei titoli formali dell'istruzione e formazione professionale in raccordo con il sistema scolastico
- cura il sistema dell'alta formazione professionale quale filiera di formazione terziaria non accademica
- definisce e regola gli strumenti per la mobilità degli studenti e la loro partecipazione a esperienze di carattere internazionale
- cura le attività inerenti la programmazione dei fondi europei per la parte di competenza del Dipartimento
- coordina il piano per la scuola digitale del Trentino nonché tutte le attività connesse al sistema informativo del sistema educativo provinciale e di competenza del Dipartimento
- cura e mantiene il sistema di dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'Università, al settore AFAM e alla formazione terziaria non accademica
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'edilizia universitaria, anche residenziale
- cura gli atti di competenza provinciale relativi al diritto allo studio universitario e gli altri interventi provinciali per il sostegno agli studi di formazione terziaria

Ufficio pedagogico didattico formazione professionale:

- cura per l'istruzione e formazione professionale la definizione e l'aggiornamento delle figure professionali di riferimento dei percorsi rispetto all'analisi dei fabbisogni formativi attuali e futuri anche attraverso il confronto con le parti sociali e con le relative strutture provinciali,

dell'ordinamento provinciale, dei piani di studio e degli indirizzi pedagogico - didattici, anche avvalendosi del supporto tecnico di IPRASE del Trentino

- cura l'avvio e lo sviluppo dell'apprendistato duale nell'istruzione e formazione professionale e nell'istruzione secondaria di secondo grado anche attraverso il confronto con le parti sociali e in raccordo con le strutture provinciali competenti in materia di lavoro
- disciplina e cura la formazione degli adulti per l'acquisizione dei titoli formali dell'istruzione e formazione professionale in raccordo con il sistema scolastico
- supporta la definizione delle forme e delle azioni di transizione dal sistema di istruzione e formazione professionale al sistema di istruzione secondaria di secondo grado e viceversa e di transizione scuola lavoro, in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
- cura il sistema dell'alta formazione professionale quale filiera di formazione terziaria non accademica, raccordata con lo sviluppo socio-economico locale in collegamento con l'Università e la ricerca applicata e si coordina con il sistema degli ITS a livello nazionale
- provvede alla promozione, alla programmazione, al supporto della progettazione e della realizzazione dei percorsi di alta formazione professionale, nonché al monitoraggio, alla valutazione e al rilascio del diploma finale
- segue e cura, per gli ambiti di competenza, gli aspetti ordinamentali e i collegamenti funzionali con le politiche settoriali e del lavoro provinciali, nonché i rapporti con i soggetti istituzionali a livello nazionale
- promuove l'innovazione del sistema dell'istruzione e formazione professionale con particolare riferimento allo sviluppo dell'offerta e della qualità degli interventi
- supporta il Servizio nella definizione di orientamenti e di linee programmatiche di sviluppo per gli ambiti di competenza nonché di direttive su standard di servizio relativi alla didattica da applicarsi alle istituzioni formative provinciali e paritarie

Ufficio Università e fondi europei (precedentemente denominato Ufficio università):

- cura le competenze provinciali in materia di formazione terziaria accademica, e di alta formazione artistica musicale e coreutica (AFAM)
- assicura lo svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato nei confronti dell'Università degli studi di Trento, e cura la definizione dell'atto di indirizzo e le attività valutative connesse
- assicura lo svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato nei confronti del Conservatorio di musica F. A. Bonporti e cura la definizione dell'accordo di programma
- cura gli aspetti di competenza provinciale relativi agli interventi per il diritto allo studio e assegna coerentemente i finanziamenti all'Opera Universitaria
- definisce e cura l'attuazione degli interventi previsti dalla normativa provinciale per il sostegno agli studi di formazione terziaria e porta a conclusione le attività del Fondo per la valorizzazione e professionalizzazione dei giovani
- cura gli aspetti di competenza provinciale relativi all'edilizia universitaria, anche residenziale
- cura le attività inerenti la programmazione dei fondi europei per la parte di competenza del Dipartimento in raccordo con il Servizio Europa
- segue il progetto di mobilità degli studenti e la loro partecipazione ad esperienze formative di carattere internazionale

Ufficio innovazione e informatica:

- svolge funzioni di coordinamento per la definizione, lo sviluppo e la gestione delle attività connesse ai sistemi informativi del Dipartimento e a supporto del sistema educativo provinciale e dell'università
- promuove e cura i progetti d'innovazione volti a diffondere in modo sistematico l'utilizzo trasversale delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) a supporto di tutte le attività scolastiche, in collaborazione con gli attori operanti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche
- collabora con le strutture provinciali e con gli enti strumentali della Provincia operanti nel settore, per lo sviluppo di sistemi informativi, servizi informatici, reti telematiche ed altre iniziative analoghe, anche in collegamento con iniziative a livello nazionale e internazionale
- cura gli aspetti di raccordo con il sistema informativo nazionale con particolare riguardo all'integrazione con il sistema provinciale, nonché per gli aspetti riguardanti l'evoluzione dello stesso in relazione agli accordi ed alle intese con le competenti autorità nazionali
- coordina per gli aspetti tecnici lo sviluppo e la manutenzione dei portali Web dell'istruzione
- cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione dell'anagrafe unica degli studenti ai sensi della normativa vigente e assicura la raccolta dei dati di sistema che riguardano la scuola e la formazione professionale
- coordina le attività connesse ai servizi informatici e alle reti telematiche delle istituzioni scolastiche e formative, nonché fornisce supporto consulenziale alle medesime in merito all'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione
- fornisce dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione alle strutture interne al Dipartimento e alle altre strutture provinciali; amministra il datawarehouse di Dipartimento e segue, in raccordo con la struttura competente in materia statistica, eventuali rilevazioni dati straordinarie presso le istituzioni scolastiche e formative
- coordina, in raccordo con le strutture competenti, le attività volte alla diffusione degli strumenti per la dematerializzazione della documentazione del comparto scuola, con particolare attenzione alla diffusione delle tecnologie nei procedimenti amministrativi con l'utenza

Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia:

- attua la programmazione di livello provinciale e l'adozione degli indirizzi per la diffusione sul territorio dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, anche con riguardo ad un sistema integrato di offerta di servizi correlata alla domanda delle famiglie, in collaborazione con il Servizio
- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia ivi compresi i relativi requisiti e standard di realizzazione e funzionamento
- supporta il Servizio nella programmazione annuale della scuola dell'infanzia per gli aspetti pedagogico-didattici
- provvede ad attuare, per la parte di competenza, gli interventi pedagogico-didattici relativi alla scuola dell'infanzia provinciale definiti in collaborazione con il Servizio e con i coordinatori pedagogici preposti ai circoli di coordinamento territoriali
- promuove, supporta e coordina interventi volti a favorire l'inclusione, l'intercultura, l'accostamento alle lingue straniere nel sistema educativo per l'infanzia nonché le iniziative di collegamento tra servizi per la prima infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria per favorire la continuità educativa ai bambini da 0 a 6 anni

- predispone ed attua i programmi di attività per l'aggiornamento e la qualificazione del personale delle scuole provinciali dell'infanzia, dei servizi socio-educativi per la prima infanzia nonché dei coordinatori pedagogici
- promuove e coordina l'attività di ricerca, innovazione e sperimentazione nelle scuole dell'infanzia provinciali e nei servizi per educativi per la prima infanzia
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, anche attraverso modalità specifiche convenute con i titolari dei servizi pedagogico-educativi della fascia 0 – 6

Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia (precedentemente Ufficio infanzia):

- cura la programmazione annuale riguardante il sistema educativo delle scuole dell'infanzia, provinciali ed equiparate, e provvede alla definizione e trasferimento dei finanziamenti e contributi spettanti ai soggetti gestori del sistema medesimo
- cura gli affari relativi alle scuole dell'infanzia equiparate
- verifica e controlla la rendicontazione annuale della spesa sostenuta per il funzionamento del servizio di scuola dell'infanzia da parte degli enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate e delle loro associazioni e da parte dei comuni per le scuole dell'infanzia provinciali
- supporta l'ufficio competente in materia pedagogico-didattica per gli aspetti amministrativi e contabili
- supporta i circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali per quanto concerne il funzionamento delle scuole e la gestione del personale insegnante
- cura gli adempimenti relativi all'elezione ed al funzionamento degli organi collegiali della scuola dell'infanzia
- cura la definizione delle tariffe dei servizi di mensa e del prolungamento d'orario nella scuola dell'infanzia e degli adempimenti gestionali connessi
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, in particolare attraverso l'analisi dei dati gestionali

Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola:

- gestisce il reclutamento del personale scolastico: concorsi, graduatorie, assunzioni, conferimento incarichi, trasferimenti, mobilità, assegnazioni provvisorie
- provvede alla gestione del personale scolastico, ad eccezione dell'assetto economico, stipendiale e previdenziale, in raccordo con il Dipartimento competente in materia di personale e con le istituzioni scolastiche e formative provinciali
- fatte salve le competenze attribuite ad altre strutture provinciali, gestisce l'attività di precontenzioso in applicazione dei contratti di lavoro e cura la gestione del contenzioso relativo
- cura i procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto scuola
- cura le relazioni sindacali per il personale della scuola per l'ambito di competenza e supporta il Dipartimento competente in materia di istruzione e il Dipartimento competente in materia di personale nelle relazioni sindacali e per i rinnovi contrattuali per il personale della scuola e supporta, in materia le istituzioni scolastiche e formative per la contrattazione decentrata

- cura, in raccordo con il Dipartimento competente in materia di istruzione, il conferimento degli incarichi di dirigenza negli istituti scolastici ivi compresa la mobilità
- fornisce indirizzi e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle scuole dell'infanzia sulle materie di competenza
- coordina le procedure relative agli esami di qualifica e di diploma professionale e quelle disciplinate da specifiche leggi, nonché il rilascio della certificazione finale

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità personale della scuola:

- provvede all'applicazione delle disposizioni contrattuali nei confronti del personale del comparto scuola e fornisce indirizzi e consulenza alle istituzioni scolastiche ed alle scuole dell'infanzia, con esclusione dell'assetto economico, stipendiale e previdenziale
- provvede all'attribuzione alle istituzioni scolastiche delle risorse per i fondi contrattuali e al monitoraggio della spesa
- provvede, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le scuole dell'infanzia, per quanto di loro competenza, alla gestione giuridica del personale, in particolare per la concessione di permessi e aspettative, congedi, assenze e infermità
- cura l'attribuzione del diritto allo studio e del part-time al personale della scuola
- cura per il personale del comparto scuola le attività relative ai trasferimenti, alla mobilità, alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, ivi compreso l'espletamento delle procedure per l'individuazione dei perdenti posto e soprannumerari
- cura per il personale del comparto scuola i provvedimenti di messa a disposizione e utilizzo in compiti connessi con la scuola, nonché i provvedimenti di comando del personale docente della scuola a carattere statale
- supporta, per l'ambito di competenza, il Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola e supporta le istituzioni scolastiche e formative per la contrattazione decentrata
- collabora nelle attività di precontenzioso e contenzioso per le materie dell'Ufficio

Servizio Istruzione:

- cura l'adozione e l'attuazione degli ordinamenti scolastici per quanto riguarda il primo e il secondo ciclo di istruzione, assicurando la programmazione, l'articolazione e la verifica del relativo servizio scolastico sul territorio provinciale
- definisce i piani di studio relativi ai percorsi dei due cicli di istruzione e ne verifica gli andamenti, anche avvalendosi del supporto tecnico di Iprase
- partecipa e supporta, per l'ambito di competenza, il Dipartimento Istruzione e Cultura e il Dipartimento competente in materia di personale per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola
- cura l'assegnazione degli organici e delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche provinciali di entrambi i cicli di istruzione
- organizza e coordina le attività del Nucleo di controllo nella gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale delle istituzioni scolastiche;
- supporta e coordina i revisori dei conti nell'espletamento delle proprie attività, nonché le strutture dell'amministrazione scolastica provinciale in relazione alle materie di competenza del Nucleo di controllo;

- dispone ed attua gli atti di competenza provinciale relativi all'educazione per gli adulti;
- provvede ai rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie, anche per quanto attiene la vigilanza sulle stesse
- si occupa della programmazione relativa agli interventi di edilizia scolastica, del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione ivi compresa, per quanto di competenza, della prima infanzia e dell'infanzia, in raccordo con le altre strutture provinciali interessate
- garantisce il coordinamento, in raccordo con le competenze assegnate alle Comunità di valle, della disciplina in materia di diritto allo studio relativa al primo e secondo ciclo di istruzione e formazione
- assume gli adempimenti relativi al rilascio dei titoli di studio riguardanti i percorsi di istruzione
- vigila, nell'ambito delle competenze affidate alla Provincia, sul rispetto dell'obbligo di istruzione
- coordina le azioni e gli interventi di orientamento scolastico e formativo
- assicura le azioni di sistema in ambito scolastico

Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza:

- cura le azioni in materia di bisogni educativi speciali e in materia di integrazione dei bambini e ragazzi stranieri nelle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate e negli istituti scolastici e formativi provinciali e paritari, promuovendo le sinergie con i Servizi sociali, i Servizi sanitari e gli Enti Locali, anche in relazione al contrasto dell'abbandono scolastico e all'orientamento allo studio e professionale, in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento;
- coordina e sovrintende i processi di inclusione degli studenti diversamente abili, in situazione di ospedalizzazione e di istruzione domiciliare
- cura, in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento, gli aspetti legati all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione relativamente ai bisogni educativi speciali e agli studenti stranieri
- coordina le azioni legate alla promozione dell'educazione alla salute, all'ambiente, alla solidarietà, alla legalità e all'esercizio della cittadinanza
- cura la promozione e incentivazione della partecipazione studentesca
- cura l'attuazione della legge provinciale n. 4/2007 "Interventi per favorire l'accesso alla professione e la formazione continua nelle professioni intellettuali"
- cura le azioni per favorire l'apprendimento permanente, l'attuazione del sistema provinciale di certificazione delle competenze di cui alla legge provinciale n. 10/2013 curando in particolare il coordinamento delle iniziative previste dal decreto legislativo n. 13/2013

Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche:

- cura gli aspetti legati ai processi di valutazione della qualità del sistema scolastico e formativo provinciale avvalendosi di IPRASE e dei comitati di valutazione previsti dalla normativa provinciale
- coordina la redazione e diffusione delle analisi di interesse del sistema educativo, di istruzione e formazione avvalendosi dei sistemi informativi a disposizione delle strutture provinciali e dell'anagrafe unica dello studente

- supporta quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in relazione al sistema di valutazione del personale dirigenziale e del personale docente della scuola anche attraverso i comitati di valutazione previsti dalla normativa provinciale
- collabora con gli altri Servizi del Dipartimento all'analisi del grado di realizzazione dell'offerta formativa nonché degli interventi educativi e formativi proposti dalle istituzioni scolastiche e formative
- svolge azioni e interventi di orientamento scolastico e formativo in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento

Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione:

- supporta la programmazione del segmento istruzione primaria e secondaria
- predispone la definizione e l'aggiornamento dei piani di studio e degli indirizzi pedagogico didattici relativi all'istruzione primaria e secondaria
- supporta e accompagna le istituzioni scolastiche nell'adozione degli atti di programmazione e pianificazione del servizio educativo, con particolare riferimento ai Progetti d'istituto e ai Piani di Studio di Istituto
- gestisce l'assegnazione degli organici e delle risorse finanziarie agli istituti scolastici provinciali
- gestisce i rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie, anche per quanto attiene la vigilanza sulle stesse
- promuove, supporta e monitora le azioni relative alle funzioni di sistema riguardanti e l'educazione fisica e sportiva
- cura per il primo e secondo ciclo di istruzione e di formazione gli aspetti inerenti il diritto allo studio
- vigila, nell'ambito delle competenze affidate alla Provincia, sul rispetto dell'obbligo di istruzione

Il medesimo dirigente generale, con ulteriore nota del 16 aprile 2020, chiede altresì che:

- all'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia, sia preposto, quale sostituto direttore, il dott. Ivan Cavagna, funzionario ad indirizzo economico finanziario, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti, l'esperienza e la competenza necessari per sostenere l'incarico.
- al neo istituito Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia, sia preposto, quale sostituto direttore, la dott.ssa Monica Dalbon, funzionario ad indirizzo socio assistenziale/politiche del lavoro, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti, l'esperienza e la competenza necessari per sostenere l'incarico
- all'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario del Dipartimento, in considerazione della prossima assenza per congedo dell'attuale preposta, sia temporaneamente conferito l'incarico di sostituto direttore alla rag. Loredana Conci, funzionario ad indirizzo economico finanziario, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti, l'esperienza e la competenza necessari. Il conferimento dell'incarico decorre dal 1° maggio 2020 e fino al rientro dal congedo dell'attuale incaricata alla quale contestualmente sarà riassegnato l'incarico stesso.

- la Dirigente generale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, con nota di data 9 marzo 2020, chiede la modifica delle denominazioni e delle declaratorie del Servizio sviluppo economico e degli uffici in esso incardinati e dell'Ufficio coordinamento agenzie, come di seguito specificato:

Servizio industria, ricerca e minerario (precedentemente Servizio sviluppo economico):

- cura l'elaborazione di piani di intervento relativi alle politiche industriali, inclusi quelli afferenti alle aree, immobili ed infrastrutture per le attività economiche coordinandosi con le strutture provinciali e/o con le società pubbliche deputate alla realizzazione degli interventi
- cura gli atti di competenza provinciale relativi al settore della ricerca e dell'innovazione
- fornisce supporto al Dipartimento per il coordinamento degli interventi di sviluppo economico e di sostegno dell'imprenditorialità
- provvede alla trattazione degli affari in materia di miniere, cave e acque minerali
- effettua attività di controllo sulle attività estrattive mediante l'applicazione delle norme statali e provinciali di settore
- cura la pianificazione di settore minerario e gestisce le procedure per l'adozione, l'aggiornamento e l'approvazione delle modifiche o delle varianti del piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali
- rilascia i provvedimenti relativi ai titoli minerari
- cura il funzionamento degli organi collegiali facenti capo al Servizio provvedendo altresì all'istruttoria dei relativi atti
- provvede agli interventi finanziari di incentivazione previsti dalla normativa di settore
- svolge attività di consulenza a favore degli enti locali nelle materie di competenza
- cura la raccolta dei dati per la statistica mineraria e l'archivio dei titoli minerari

Incarico speciale di supporto giuridico – amministrativo in materia mineraria (precedentemente Incarico speciale di supporto giuridico – amministrativo):

- svolge consulenza giuridico amministrativa specialistica in materia mineraria a supporto del Servizio, del comitato cave e della commissione canoni
- fornisce supporto giuridico amministrativo nell'approntamento delle procedure amministrative compresa l'approvazione del piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali
- cura gli adempimenti conseguenti alla proposizione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali
- provvede alla redazione degli atti normativi curando l'iter di approvazione delle proposte di legge, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale aventi carattere regolamentare
- svolge attività di consulenza relativa a cave e miniere a favore degli enti locali
- predispone in collaborazione con il dirigente gli atti di programmazione e di gestione

Ufficio industria e ricerca (precedentemente Ufficio sviluppo economico e credito):

- cura gli adempimenti amministrativi e finanziari relativamente alle aree, immobili ed infrastrutture per le attività economiche, inclusi quelli inerenti alla cessione e all'utilizzo delle aree per impianti produttivi di proprietà della Provincia

- cura il coordinamento con le strutture provinciali e/o con le società pubbliche deputate all'esecuzione degli interventi tecnici in tema di aree produttive
- provvede agli adempimenti inerenti alla gestione del Fondo unico della ricerca e del Fondo Brevetti
- cura e gestisce gli accordi di programma, nonché altre forme di programmazione e finanziamento, con le fondazioni del sistema provinciale della ricerca, in particolare con la Fondazione Bruno Kessler, la Fondazione Edmund Mach e Hub Innovazione Trentino – Fondazione, nonché con gli altri soggetti del settore provinciale della ricerca, con istituti e agenzie nazionali ed internazionali
- cura il funzionamento del Comitato per la ricerca e l'innovazione e di altre strutture tecnico consultive del settore ricerca

Ufficio programmazione del sistema di ricerca e innovazione (precedentemente Ufficio ricerca e innovazione):

- segue la definizione del programma pluriennale della ricerca e i suoi aggiornamenti
- segue i tavoli di coordinamento in materia di ricerca e innovazione, intrattenendo rapporti con istituzioni locali, nazionali e internazionali
- segue l'internazionalizzazione del sistema trentino della ricerca in raccordo con Trentino Sviluppo
- segue i programmi strategici di sviluppo del sistema della ricerca e dell'innovazione

Ufficio coordinamento agenzie e credito (precedentemente Ufficio coordinamento agenzie):

- cura per conto del Dipartimento i rapporti con Agenzia del Lavoro e Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche
 - cura gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge in tema di promozione e qualificazione delle attività economiche riguardanti gli enti e le società pubbliche in particolare Trentino Sviluppo S.p.A. coordinandosi con le altre strutture competenti
 - si raccorda con il Servizio Europa e con le altre strutture del Dipartimento in relazione all'utilizzo dei fondi FESR, nonché gli altri fondi comunitari
 - pianifica, assieme alle strutture del Dipartimento e alle Agenzie coordinate dal Dipartimento, le attività di sviluppo dei sistemi informativi a supporto dell'attività, ponendo particolare attenzione all'omogeneizzazione delle pratiche verso cittadini ed imprese
 - coordina le attività di competenza inerenti il credito alle imprese
- la Dirigente generale del Dipartimento affari finanziari, con nota di data 20 aprile 2020, chiede la modifica della declaratoria del Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico e dell'Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica, come di seguito indicato:

Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico:

- collabora con il Dipartimento nell'impostazione della strategia finanziaria della Provincia e con le altre strutture del Dipartimento nell'elaborazione dei documenti di programmazione

- finanziaria, con particolare riferimento al Documento di economia e finanza provinciale, nonché nell'elaborazione degli elementi per la formazione del bilancio annuale e pluriennale
- aggrega i dati finanziari e economico-patrimoniali delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia anche ai fini della costruzione del rendiconto consolidato e del bilancio consolidato e degli altri quadri aggregati di spesa
 - verifica la coerenza dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale, degli atti di programmazione e dei criteri di finanziamento proposti dalle strutture provinciali con le strategie finanziarie della Provincia sia afferenti le spese correnti che in conto capitale
 - effettua analisi e proiezioni della spesa della Provincia e degli enti del settore pubblico, a supporto della definizione delle strategie di finanza pubblica volte alla razionalizzazione e alla qualificazione della spesa pubblica anche con il supporto del Comitato per la modernizzazione del sistema pubblico e per lo sviluppo
 - vigila sugli adempimenti previsti dalle norme tributarie in relazione ai compiti ed alle attività della Provincia e svolge attività di consulenza a favore delle strutture provinciali nelle medesime materie
 - coordina la raccolta dei dati di competenza delle strutture provinciali, necessari alla predisposizione delle dichiarazioni previste dalle leggi tributarie e cura gli adempimenti connessi alla presentazione delle suddette dichiarazioni
 - provvede alla gestione del servizio "cassa ed economato centrale"
 - adotta gli atti previsti dalla normativa vigente volti a garantire il coordinamento e l'armonizzazione delle scelte finanziarie degli enti e soggetti collegati alla finanza provinciale con gli obiettivi di finanza pubblica della Provincia
 - provvede all'esame e formula osservazioni sui documenti finanziari e contabili degli enti pubblici e delle agenzie della Provincia, nonché delle società in cui la stessa partecipa
 - cura i rapporti finanziari con la società di cui all'articolo 8 bis della legge provinciale 9 aprile 1973, n. 13

Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica:

- fornisce supporto nella valutazione dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale nonché degli atti di programmazione, delle deliberazioni concernenti criteri di finanziamento e degli altri atti che comportano spesa a carico del bilancio provinciale proposti dalle strutture provinciali ai fini della verifica della coerenza con le linee della politica finanziaria provinciale
- fornisce supporto nell'elaborazione degli elementi per la formazione del bilancio annuale e pluriennale
- collabora con l'Ufficio per il controllo legale dei conti nella costruzione del rendiconto consolidato
- cura i rapporti finanziari con la società di cui all'articolo 8 bis della legge provinciale 9 aprile 1973, n. 13

- i Dirigenti generali del Dipartimento Protezione civile, Dipartimento Infrastrutture e trasporti, Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, con nota di data 28 aprile 2020, propongono quanto segue, con decorrenza 1° maggio 2020, relativamente alla copertura di alcuni Incarichi speciali e Uffici:

- nel Dipartimento Protezione civile:

- all'Incarico speciale di supporto per i piani di protezione civile: incarico al dott. Alberto Trenti, direttore attualmente preposto all'Ufficio previsioni e pianificazione del Servizio prevenzione rischi e CUE
 - all'Ufficio previsioni e pianificazione del Servizio prevenzione rischi e CUE: incarico al dott. Mauro Gaddo, direttore attualmente preposto all'Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici, incardinato nell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza
 - all'Ufficio di supporto dipartimentale: incarico di sostituto direttore al dott. Giuseppe Mazzeo, il quale, come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti e le caratteristiche per sostenere l'incarico
 - nel Dipartimento Infrastrutture e trasporti:
 - all'Incarico speciale di supporto giuridico: incarico al dott. Mauro Odorizzi, direttore attualmente preposto all'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento Protezione civile
 - nell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza:
 - all'Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici: incarico di sostituto direttore alla dott.ssa Elena Mazzurana, la quale, come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti e le caratteristiche per sostenere l'incarico
- infine, il Dirigente generale dell'Avvocatura, con nota di data 17 aprile 2020, tenuto conto della vacanza dell'Ufficio per il contenzioso del lavoro e dell'Incarico speciale relativo all'assistenza legale della Provincia nel settore penale per cessazione dal servizio del Direttore titolare, chiede che nelle more dell'espletamento delle procedure di concorso per la proposizione di nuovi direttori titolari, gli incarichi siano temporaneamente conferiti, rispettivamente, all'avv. Lucia Bobbio e all'avv. Monica Manica, direttori.

Effettuate le necessarie valutazioni, anche di coerenza con il complessivo assetto organizzativo della Provincia, condivisi nei contenuti le proposte dei dirigenti generali sopra esposte, con questo provvedimento si propone quanto segue:

1. relativamente alle strutture organizzative

- nel Dipartimento affari e relazioni istituzionali: la soppressione dell'Unità di missione semplice per la valutazione e il riordino normativo e le modifiche al Servizio legislativo e all'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale come richieste dalla dirigente generale del medesimo dipartimento, a decorrere dal 4 maggio 2020;
- nel Dipartimento agricoltura, foreste e difesa del suolo: la modifica della declaratoria dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali, a decorrere dal 1° maggio 2020;

- nel Dipartimento infrastrutture e trasporti: l'istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2020, dell'Incarico speciale di supporto giuridico, collocandolo nella seconda fascia di graduazione in considerazione della complessità delle materie e competenze gestite; la modifica, con la medesima decorrenza del 1° maggio 2020, della declaratoria dell'Ufficio di supporto amministrativo all'attività del dipartimento, come proposto dal dirigente generale del dipartimento medesimo;
- nel Dipartimento istruzione e cultura:
 - la soppressione, a decorrere dal 4 maggio 2020, dell'Ufficio programmazione e gestione della formazione professionale e dell'Ufficio Infanzia; l'istituzione, con la medesima decorrenza, nel Servizio attività educative per l'infanzia, dell'Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia e dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia, ai quali temporaneamente attribuire, in attesa di specifiche valutazioni, la quarta fascia di graduazione
 - la modifica della denominazione e della declaratoria dell'Ufficio università e la modifica delle declaratorie del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, del Servizio Istruzione, dell'Ufficio pedagogico didattico formazione professionale, dell'Ufficio innovazione e informatica, dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità personale della scuola, dell'Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza, dell'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche e dell'Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione, come proposte dal Dirigente generale del Dipartimento, a decorrere dal 4 maggio 2020;
- nel Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro: la modifica della denominazione e della declaratoria del Servizio sviluppo economico, dell'Incarico speciale di supporto giuridico – amministrativo, dell'Ufficio sviluppo economico e credito, dell'Ufficio ricerca e innovazione e dell'Ufficio coordinamento agenzie, come proposto dalla Dirigente generale del Dipartimento, a decorrere dal 4 maggio 2020;
- nel Dipartimento affari finanziari: la modifica della declaratoria del Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico e dell'Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica, come proposto dalla Dirigente generale del Dipartimento, a decorrere dal 1° maggio 2020;
- nel Dipartimento protezione civile: l'istituzione, a decorrere dal 1° maggio 2020, dell'Incarico speciale di supporto al dipartimento per i piani di protezione civile con la collocazione dello stesso nella seconda fascia di graduazione in considerazione della complessità delle materie e competenze gestite; la modifica, con la medesima decorrenza del 1° maggio 2020, della declaratoria dell'Ufficio di supporto dipartimentale, collocando lo stesso nella terza fascia di graduazione, come proposto dal dirigente generale del dipartimento medesimo;

2. relativamente al conferimento degli incarichi, effettuate le necessarie specifiche valutazioni, condividendo quanto proposto dai dirigenti generali di cui sopra è cenno e anche avvalendosi di quanto disposto dal comma 5 dell'articolo 24 e dal comma 3 dell'articolo 33 della legge provinciale sul personale, i quali prevedono che per motivate esigenze organizzative o funzionali e tenuto conto delle specifiche professionalità possedute, gli incarichi di dirigente e di direttore possono essere soggetti a rotazione anche prima della scadenza, si ritiene di:

- conferire l'incarico di Dirigente del Servizio legislativo al dott. Nicola Foradori, dirigente, a decorrere dal 4 maggio 2020 per cinque anni. Si dà atto che con la medesima decorrenza

cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico nei confronti della dirigente generale del Dipartimento affari e relazioni istituzionali;

- conferire temporaneamente, a decorrere dal 1° maggio 2020, l'incarico di direttore dell'Ufficio per il contenzioso del lavoro e dell'Incarico speciale relativo all'assistenza legale della Pat nel settore penale, rispettivamente, all'avv. Lucia Bobbio e all'avv. Monica Manica. Tenuto conto del maggiore impegno richiesto in ragione della complessità degli incarichi ulteriormente conferiti, si ritiene di attribuire all'avv. Bobbio e all'avv. Manica un'integrazione della retribuzione di posizione pari al 40% della retribuzione di posizione relativa alla direzione della struttura temporaneamente assorbita;
- conferire l'incarico di direttore dell'Incarico speciale di supporto per i piani di protezione civile del Dipartimento protezione civile al dott. Alberto Trenti, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;
- conferire l'incarico di direttore dell'Ufficio previsioni e pianificazione del Servizio prevenzione rischi e CUE al dott. Mauro Gaddo, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;
- conferire l'incarico di direttore dell'Incarico speciale di supporto giuridico del Dipartimento infrastrutture e trasporti al dott. Mauro Odorizzi, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento protezione civile al dott. Giuseppe Mazzeo, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, a decorrere dal 1° maggio 2020 e per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici alla dott.ssa Elena Mazzurana, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, a decorrere dal 1° maggio 2020 e per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia, al dott. Ivan Cavagna, Funzionario ad indirizzo economico finanziario, a decorrere dal 4 maggio 2020 e per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia, alla dott.ssa Monica Dalbon, Funzionario ad indirizzo socio assistenziale/politiche del lavoro, a decorrere dal 4 maggio 2020 e per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in

quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;

- revocare alla dott.ssa Lara Torghele, a decorrere dal 1° maggio 2020 e fino al rientro dal congedo, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario del Dipartimento istruzione e cultura, dando atto che al suo rientro le sarà nuovamente riassegnato fino al termine del periodo di originaria attribuzione. Per il periodo di assenza per congedo della dott.ssa Torghele, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario in parola è temporaneamente conferito alla rag. Loredana Conci, Funzionario ad indirizzo economico finanziario.

Continuando, in data odierna giunge a scadenza l'incarico di Direttore dell'Incarico speciale di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, conferito alla dott.ssa Renza Pecoraro, direttore, con deliberazione n. 623 del 20 aprile 2015.

Si rende quindi necessario assumere determinazioni in merito.

L'articolo 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 dispone che gli incarichi di direttore sono assegnati per cinque anni dalla Giunta provinciale a personale iscritto alla rispettiva sezione di appartenenza dell'albo dei direttori sentito il dirigente generale e il dirigente rispettivamente competenti e che, al rinnovo degli stessi, si provveda da parte della Giunta acquisita dal dirigente generale o il dirigente competente una relazione sull'attività svolta e sull'idoneità a continuare a svolgere l'incarico.

Per il rinnovo dell'incarico sopra elencato è stato quindi richiesto il parere al dirigente generale dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, il quale si è in tal senso espresso favorevolmente con nota di data 26 marzo 2020.

Condividendo quanto sopra esposto, con il presente provvedimento si ritiene di rinnovare l'incarico di Direttore dell'Incarico speciale di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, alla dott.ssa Renza Pecoraro, per la durata di cinque anni, secondo quanto disposto dalla legge provinciale n. 7/1997.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- visti gli atti e la corrispondenza citati nelle premesse;
- condivise le motivazioni esposte nelle premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. la soppressione, a decorrere dal 4 maggio 2020, dell'Unità di missione semplice per la valutazione e il riordino normativo. Con la medesima decorrenza, le competenze gestite dall'unità di missione sono attribuite al Servizio legislativo e all'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale del Dipartimento affari e relazioni istituzionali, le cui declaratorie sono di conseguenza modificate come indicato nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale di questo provvedimento. In conseguenza delle maggiori competenze attribuite al Servizio legislativo, se ne dispone la collocazione nella seconda fascia delle strutture dirigenziali a decorrere dal 4 maggio 2020;
2. la modifica, per quanto indicato nelle premesse, a decorrere dal 1° maggio 2020, della declaratoria dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali, del Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico e dell'Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica. Le nuove declaratorie sono inserite nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. l'istituzione, secondo quanto esposto in premessa, a decorrere dal 1° maggio 2020, dell'Incarico speciale di supporto giuridico, da incardinare nel Dipartimento infrastrutture e trasporti e collocare nella seconda fascia di graduazione, e la modifica, con la medesima decorrenza, della declaratoria dell'Ufficio di supporto amministrativo del medesimo dipartimento. Le declaratorie sono inserite nell'Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. la soppressione, per quanto esposto nelle premesse, a decorrere dal 4 maggio 2020, dell'Ufficio programmazione e gestione della formazione professionale e dell'Ufficio Infanzia e l'istituzione, con la medesima decorrenza, dell'Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia e dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia, da incardinarsi nel Servizio attività educative per l'infanzia e ai quali temporaneamente

attribuire, in attesa di specifiche valutazioni, la quarta fascia di graduazione. Le declaratorie dei due uffici neo istituiti sono inserite nell'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. la modifica, secondo quanto esposto in premessa, nel Dipartimento istruzione e cultura, con decorrenza 4 maggio 2020, della denominazione dell'Ufficio università in Ufficio Università e fondi europei e la modifica delle declaratorie dell'Ufficio Università e fondi europei, del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, del Servizio Istruzione, dell'Ufficio pedagogico didattico formazione professionale, dell'Ufficio innovazione e informatica, dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità personale della scuola, dell'Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza, dell'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche e dell'Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione. Le nuove declaratorie sono inserite nell'Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. la modifica, secondo quanto esposto in premessa, nel Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, con decorrenza 4 maggio 2020, della denominazione del Servizio sviluppo economico in Servizio industria, ricerca e minerario, dell'Incarico speciale di supporto giuridico-amministrativo in Incarico speciale di supporto giuridico-amministrativo in materia mineraria, dell'Ufficio sviluppo economico e credito in Ufficio industria e ricerca, dell'Ufficio ricerca e innovazione in Ufficio programmazione del sistema ricerca e innovazione, dell'Ufficio coordinamento agenzie in Ufficio coordinamento agenzie e credito. Le nuove declaratorie sono inserite nell'Allegato 6), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. l'istituzione, per quanto indicato nelle premesse, a decorrere dal 1° maggio 2020, dell'Incarico speciale di supporto al dipartimento per i piani di protezione civile, da incardinare nel Dipartimento protezione civile e collocare nella seconda fascia di graduazione e la modifica, con la medesima decorrenza, della declaratoria dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento protezione civile, collocandolo nella terza fascia di graduazione. Le declaratorie sono inserite nell'Allegato 7), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. il conferimento, secondo quanto esposto in premessa, dell'incarico di Dirigente del Servizio legislativo al dott. Nicola Foradori, dirigente, a decorrere dal 4 maggio 2020 per cinque anni, demandando ad atto della Dirigente del Servizio per il personale la formalizzazione e la sottoscrizione del relativo contratto individuale che perfeziona il conferimento medesimo. Si dà atto che con la medesima decorrenza del 4 maggio 2020 cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico alla dirigente generale del Dipartimento affari e relazioni istituzionali;
9. il conferimento, secondo quanto esposto in premessa, dell'incarico di Direttore dell'Incarico speciale di supporto per i piani di protezione civile del Dipartimento protezione civile al dott. Alberto Trenti, direttore, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;
10. il conferimento, per quanto esposto nelle premesse, dell'incarico di Direttore dell'Ufficio previsioni e pianificazione del Servizio prevenzione rischi e CUE al dott. Mauro Gaddo, direttore, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;
11. il conferimento, secondo quanto in premessa, dell'incarico di Direttore dell'Incarico speciale di supporto giuridico del Dipartimento infrastrutture e trasporti al dott. Mauro Odorizzi, direttore, a decorrere dal 1° maggio 2020 per cinque anni;

12. il conferimento, secondo quanto esposto in premessa, a decorrere dal 1° maggio 2020, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, dei seguenti incarichi di sostituto direttore:

- a. dell'Ufficio di supporto dipartimentale del Dipartimento protezione civile al dott. Giuseppe Mazzeo, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo
- b. dell'Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici alla dott.ssa Elena Mazzurana, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo

Gli incarichi sono attribuiti per la durata massima di un anno, entro il quale saranno preposti i direttori o bandita la procedura di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione degli stessi ai vincitori;

13. il temporaneo conferimento, a decorrere dal 1° maggio 2020, dell'incarico di direttore dell'Ufficio per il contenzioso del lavoro all'avv. Lucia Bobbio e dell'Incarico speciale relativo all'assistenza legale della Pat nel settore penale all'avv. Monica Manica, direttori. Tenuto conto del maggiore impegno richiesto in ragione della complessità degli incarichi ulteriormente conferiti, all'avv. Bobbio e all'avv. Manica è attribuita un'integrazione della retribuzione di posizione pari al 40% della retribuzione di posizione relativa rispettivamente all'ufficio e all'incarico speciale la cui direzione è temporaneamente attribuita;

14. il conferimento, secondo quanto esposto in premessa, a decorrere dal 4 maggio 2020, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, dei seguenti incarichi di sostituto direttore:

- a. dell'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia al dott. Ivan Cavagna, Funzionario ad indirizzo economico finanziario
- b. dell'Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia alla dott.ssa Monica Dalbon, Funzionario ad indirizzo socio assistenziale/politiche del lavoro

Gli incarichi sono attribuiti per la durata massima di un anno, entro il quale saranno preposti i direttori o bandita la procedura di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione degli stessi ai vincitori;

15. la revoca, per quanto indicato in premessa, alla dott.ssa Lara Torghele, a decorrere dal 1° maggio 2020 e fino al rientro dal congedo, dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario del Dipartimento istruzione e cultura, dando atto che al suo rientro le sarà nuovamente riassegnato fino al termine del periodo di originaria attribuzione. Per il periodo di assenza per congedo della dott.ssa Torghele, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario in parola è temporaneamente conferito alla rag. Loredana Conci, Funzionario ad indirizzo economico finanziario;

16. il rinnovo, secondo quanto esposto in premessa, dell'incarico di Direttore dell'Incarico speciale di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, alla dott.ssa Renza Pecoraro, a decorrere dal 1° maggio 2020 per la durata di cinque anni;

17. di rinviare ad atti della Dirigente del Servizio per il personale la definizione dei trattamenti economici spettanti per quanto disposto con il presente provvedimento. Sono applicate a tal fine le disposizioni contrattuali vigenti in quanto compatibili con l'ordinamento del personale della Provincia;

18. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 12:40

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato 1)

002 Allegato 2)

003 Allegato 3)

004 Allegato 4)

005 Allegato 5)

006 Allegato 6)

007 Allegato 7)

IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE
Luca Comper

Servizio legislativo

Il Servizio legislativo:

- collabora con il Dipartimento alla predisposizione della programmazione legislativa della Giunta provinciale, anche ai fini del coordinamento con i lavori del Consiglio provinciale
- cura la formulazione dei disegni di legge della Giunta provinciale, nonché l'esame e la definitiva formulazione dei regolamenti sulla base dell'iniziativa e delle indicazioni formulate dalle strutture competenti per le singole materie
- cura la valutazione dei disegni di legge di iniziativa consiliare e la proposta dei relativi emendamenti; partecipa, ove richiesto dalla Giunta provinciale, ai gruppi di lavoro consiliari per l'elaborazione di testi unificati
- fornisce supporto alla Giunta provinciale in sede di esame di disegni di legge e degli schemi di regolamento da parte delle commissioni permanenti del Consiglio provinciale, del Consiglio medesimo e del Consiglio delle autonomie locali
- provvede all'analisi tecnico-normativa relativa ai disegni di legge della Giunta provinciale, nei casi previsti dalla disciplina provinciale
- elabora proposte per la razionalizzazione normativa delle funzioni provinciali nel rispetto del principio di sussidiarietà
- fornisce consulenza giuridica su richiesta delle strutture in ordine all'applicazione degli istituti di carattere generale previsti dalla legislazione provinciale, anche in ordine ad eventuali atti di indirizzo sull'applicazione dei medesimi istituti
- fornisce supporto al dirigente generale per le norme di attuazione statutaria e per altre questioni di particolare rilevanza, in coordinamento con l'Unità di missione semplice rapporti istituzionali con lo Stato e le Regioni
- fornisce supporto alle strutture provinciali per le valutazioni afferenti la normativa europea in materia di aiuti di Stato e in ordine alle notifiche dei provvedimenti che costituiscono aiuti di Stato da trasmettere ai competenti organi comunitari e assicura a tutte le strutture provinciali la formulazione dei pareri concernenti il rispetto delle disposizioni in materia di Aiuti di stato in qualità di "distinct body" in osservanza del Common Understanding vigente tra l'Italia e la Commissione Europe
- cura l'attuazione della legge provinciale 28 marzo 2013 n. 5 "Controllo sull'attuazione delle leggi provinciali e valutazione degli effetti delle politiche pubbliche. Modificazioni e razionalizzazione delle leggi provinciali che prevedono obblighi in materia" e del programma dalla stessa previsto, coordinando le strutture provinciali competenti per lo svolgimento delle attività ad essa preordinate

- promuove le proposte di aggiornamento e semplificazione del quadro normativo sulla base degli esiti dei controlli e delle valutazioni effettuati in attuazione della legge provinciale n. 5 del 2013

Ufficio di supporto amministrativo e gestionale

L'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale:

- presta supporto amministrativo e gestionale al dirigente generale per il coordinamento delle attività del Dipartimento e la valorizzazione delle risorse umane
- presta supporto al al dirigente generale nella predisposizione della programmazione legislativa della Giunta provinciale, anche ai fini del coordinamento con i lavori del Consiglio provinciale, in collegamento con il Servizio legislativo
- fornisce supporto al dirigente generale per la gestione della mobilità di personale fra le strutture appartenenti al Dipartimento e per la proposta di specifici interventi formativi del personale nelle materie oggetto delle competenze delle strutture in cui lo stesso è articolato
- cura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili connessi all'esercizio delle competenze del Dipartimento e supporta le strutture del Dipartimento nella valutazione degli aspetti economico finanziari connessi all'attività delle stesse
- supporta il dirigente generale, anche in collaborazione con le strutture provinciali competenti, per le attività di programmazione, ivi comprese la programmazione finanziaria e il programma di gestione
- supporta il dirigente generale nelle attività di monitoraggio sull'andamento amministrativo e organizzativo del Dipartimento compresa, per quanto di competenza dello stesso, la realizzazione del controllo di gestione interno alla Provincia
- coordina le attività funzionali alla predisposizione delle risposte alle interrogazioni, agli ordini del giorno, alle mozioni e alla predisposizione di altri atti che concernono i rapporti con il Consiglio provinciale
- supporta il dirigente generale per lo svolgimento delle ulteriori attività trasversali che riguardano le competenze del Dipartimento e per il coordinamento, nei medesimi ambiti, delle strutture in cui è articolato il Dipartimento

Agenzia provinciale delle foreste demaniali

L'Agenzia provinciale delle foreste demaniali:

- provvede alla conservazione e alla valorizzazione, per le generazioni attuali e future, dei peculiari caratteri silvo-pastorali, faunistici, storico-paesaggistici delle foreste demaniali, oltre che degli elementi di particolare significato naturalistico che le caratterizzano
- cura la ricerca applicata e la sperimentazione per ottenere indicazioni utili al miglioramento della gestione silvo-pastorale e faunistica delle foreste trentine, garantendone al contempo un'equilibrata fruizione ricreativa
- applica, tramite interventi svolti da operatori qualificati, tecniche gestionali compatibili e azioni volte a valorizzare le foreste demaniali come modelli di gestione forestale e faunistica sostenibile, in grado di integrare servizi sociali di rilevanza pubblica con funzioni di protezione e con funzioni economiche di qualità
- valorizza, anche economicamente, il patrimonio immobiliare in coerenza con le finalità previste da questo articolo
- provvede alla produzione ed acquisizione di materiale forestale di moltiplicazione per i fini previsti dalla legge forestale, nonché di piante ornamentali necessarie per interventi a valenza pubblica, potendo altresì procedere direttamente alla realizzazione di questi ultimi
- cura l'educazione, l'informazione e la formazione sulle professioni della montagna e sui valori naturali della foresta e degli ambienti montani, oltre che sui benefici diretti e indiretti che essa garantisce e sui valori connessi con la gestione delle risorse naturali rinnovabili
- promuove l'ambiente trentino e le politiche di gestione applicate nei settori forestale ma anche ambientale, turistico e culturale, con funzioni di alta rappresentanza

Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico

Il Servizio per il coordinamento della finanza degli enti del sistema finanziario pubblico:

- collabora con il Dipartimento nell'impostazione della strategia finanziaria della Provincia e con le altre strutture del Dipartimento nell'elaborazione dei documenti di programmazione finanziaria, con particolare riferimento al Documento di economia e finanza provinciale, nonché nell'elaborazione degli elementi per la formazione del bilancio annuale e pluriennale
- aggrega i dati finanziari e economico-patrimoniali delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia anche ai fini della costruzione del rendiconto consolidato e del bilancio consolidato e degli altri quadri aggregati di spesa
- verifica la coerenza dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale, degli atti di programmazione e dei criteri di finanziamento proposti dalle strutture provinciali con le strategie finanziarie della Provincia sia afferenti le spese correnti che in conto capitale
- effettua analisi e proiezioni della spesa della Provincia e degli enti del settore pubblico, a supporto della definizione delle strategie di finanza pubblica volte alla razionalizzazione e alla qualificazione della spesa pubblica anche con il supporto del Comitato per la modernizzazione del sistema pubblico e per lo sviluppo
- vigila sugli adempimenti previsti dalle norme tributarie in relazione ai compiti ed alle attività della Provincia e svolge attività di consulenza a favore delle strutture provinciali nelle medesime materie
- coordina la raccolta dei dati di competenza delle strutture provinciali, necessari alla predisposizione delle dichiarazioni previste dalle leggi tributarie e cura gli adempimenti connessi alla presentazione delle suddette dichiarazioni
- provvede alla gestione del servizio "cassa ed economato centrale"
- adotta gli atti previsti dalla normativa vigente volti a garantire il coordinamento e l'armonizzazione delle scelte finanziarie degli enti e soggetti collegati alla finanza provinciale con gli obiettivi di finanza pubblica della Provincia
- provvede all'esame e formula osservazioni sui documenti finanziari e contabili degli enti pubblici e delle agenzie della Provincia, nonché delle società in cui la stessa partecipa
- cura i rapporti finanziari con la società di cui all'articolo 8 bis della legge provinciale 9 aprile 1973, n. 13

Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica

L'Ufficio per il supporto alla definizione delle strategie di finanza pubblica:

- fornisce supporto nella valutazione dei disegni di legge di iniziativa della Giunta provinciale nonché degli atti di programmazione, delle deliberazioni concernenti criteri di finanziamento e degli altri atti che comportano spesa a carico del bilancio provinciale proposti dalle strutture provinciali ai fini della verifica della coerenza con le linee della politica finanziaria provinciale
- fornisce supporto nell'elaborazione degli elementi per la formazione del bilancio annuale e pluriennale
- collabora con l'Ufficio per il controllo legale dei conti nella costruzione del rendiconto consolidato
- cura i rapporti finanziari con la società di cui all'articolo 8 bis della legge provinciale 9 aprile 1973, n. 13

Incarico speciale di supporto giuridico al dipartimento

L'Incarico speciale di supporto giuridico al dipartimento:

- cura la segreteria del Comitato tecnico amministrativo dei lavori pubblici e della protezione civile
- fornisce supporto giuridico nella gestione delle conferenze di servizi
- supporta il Dirigente Generale nell'attività di predisposizione e gestione degli accordi, intese e protocolli con lo Stato e con altri soggetti pubblici e privati
- supporta il Dirigente Generale in relazione alle risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni di competenza del Dipartimento
- coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente Generale

Ufficio di supporto amministrativo alle attività del dipartimento

L'Ufficio di supporto amministrativo alle attività del dipartimento:

- cura l'elaborazione di proposte normative, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi in materia di contratti pubblici
- collabora, su indicazione del Dirigente Generale del DIT, con la struttura competente in materia di appalti e contratti per le attività di cui al precedente comma, oltre che per le attività di assistenza e di consulenza in materia di contratti pubblici e per le attività di formazione in materia di contratti pubblici
- assicura il supporto al dirigente generale per le attività del Tavolo di Lavoro per i contratti pubblici
- svolge, su richiesta del dirigente generale, funzioni di supervisione delle attività giuridico amministrative del dipartimento
- svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente Generale

Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia

L'Ufficio pedagogico-didattico dei servizi per l'infanzia:

- attua la programmazione di livello provinciale e l'adozione degli indirizzi per la diffusione sul territorio dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, anche con riguardo ad un sistema integrato di offerta di servizi correlata alla domanda delle famiglie, in collaborazione con il Servizio
- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia ivi compresi i relativi requisiti e standard di realizzazione e funzionamento
- supporta il Servizio nella programmazione annuale della scuola dell'infanzia per gli aspetti pedagogico-didattici
- provvede ad attuare, per la parte di competenza, gli interventi pedagogico-didattici relativi alla scuola dell'infanzia provinciale definiti in collaborazione con il Servizio e con i coordinatori pedagogici preposti ai circoli di coordinamento territoriali
- promuove, supporta e coordina interventi volti a favorire l'inclusione, l'intercultura, l'accostamento alle lingue straniere nel sistema educativo per l'infanzia nonché le iniziative di collegamento tra servizi per la prima infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria per favorire la continuità educativa ai bambini da 0 a 6 anni
- predispone ed attua i programmi di attività per l'aggiornamento e la qualificazione del personale delle scuole provinciali dell'infanzia, dei servizi socio-educativi per la prima infanzia nonché dei coordinatori pedagogici
- promuove e coordina l'attività di ricerca, innovazione e sperimentazione nelle scuole dell'infanzia provinciali e nei servizi per educativi per la prima infanzia
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, anche attraverso modalità specifiche convenute con i titolari dei servizi pedagogico-educativi della fascia 0 – 6

Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia

L'Ufficio attività amministrative dei servizi per l'infanzia:

- cura la programmazione annuale riguardante il sistema educativo delle scuole dell'infanzia, provinciali ed equiparate, e provvede alla definizione e trasferimento dei finanziamenti e contributi spettanti ai soggetti gestori del sistema medesimo
- cura gli affari relativi alle scuole dell'infanzia equiparate
- verifica e controlla la rendicontazione annuale della spesa sostenuta per il funzionamento del servizio di scuola dell'infanzia da parte degli enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate e delle loro associazioni e da parte dei comuni per le scuole dell'infanzia provinciali
- supporta l'ufficio competente in materia pedagogico-didattica per gli aspetti amministrativi e contabili
- supporta i circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali per quanto concerne il funzionamento delle scuole e la gestione del personale insegnante
- cura gli adempimenti relativi all'elezione ed al funzionamento degli organi collegiali della scuola dell'infanzia
- cura la definizione delle tariffe dei servizi di mensa e del prolungamento d'orario nella scuola dell'infanzia e degli adempimenti gestionali connessi
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia, in particolare attraverso l'analisi dei dati gestionali

Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema

Il Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema:

- cura gli atti di competenza provinciale relativi alla formazione professionale pubblica e paritaria
- svolge le attività di riconoscimento e vigilanza della parità formativa
- cura gli atti di programmazione, assegnazione e gestione dei finanziamenti alle istituzioni formative provinciali e paritarie del secondo ciclo
- definisce e regola gli strumenti e le azioni per la promozione delle transizioni scuola-lavoro nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale
- promuove l'apprendistato duale nell'istruzione e formazione professionale e nell'istruzione secondaria di secondo grado
- disciplina e cura la formazione degli adulti per l'acquisizione dei titoli formali dell'istruzione e formazione professionale in raccordo con il sistema scolastico
- cura il sistema dell'alta formazione professionale quale filiera di formazione terziaria non accademica
- definisce e regola gli strumenti per la mobilità degli studenti e la loro partecipazione a esperienze di carattere internazionale
- cura le attività inerenti la programmazione dei fondi europei per la parte di competenza del Dipartimento
- coordina il piano per la scuola digitale del Trentino nonché tutte le attività connesse al sistema informativo del sistema educativo provinciale e di competenza del Dipartimento
- cura e mantiene il sistema di dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'Università, al settore AFAM e alla formazione terziaria non accademica
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'edilizia universitaria, anche residenziale
- cura gli atti di competenza provinciale relativi al diritto allo studio universitario e gli altri interventi provinciali per il sostegno agli studi di formazione terziaria

Ufficio pedagogico didattico formazione professionale

L'Ufficio pedagogico didattico formazione professionale:

- cura per l'istruzione e formazione professionale la definizione e l'aggiornamento delle figure professionali di riferimento dei percorsi rispetto all'analisi dei fabbisogni formativi attuali e futuri anche attraverso il confronto con le parti sociali e con le relative strutture provinciali, dell'ordinamento provinciale, dei piani di studio e degli indirizzi pedagogico - didattici, anche avvalendosi del supporto tecnico di IPRASE del Trentino
- cura l'avvio e lo sviluppo dell'apprendistato duale nell'istruzione e formazione professionale e nell'istruzione secondaria di secondo grado anche attraverso il confronto con le parti sociali e in raccordo con le strutture provinciali competenti in materia di lavoro
- disciplina e cura la formazione degli adulti per l'acquisizione dei titoli formali dell'istruzione e formazione professionale in raccordo con il sistema scolastico
- supporta la definizione delle forme e delle azioni di transizione dal sistema di istruzione e formazione professionale al sistema di istruzione secondaria di secondo grado e viceversa e di transizione scuola lavoro, in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
- cura il sistema dell'alta formazione professionale quale filiera di formazione terziaria non accademica, raccordata con lo sviluppo socio-economico locale in collegamento con l'Università e la ricerca applicata e si coordina con il sistema degli ITS a livello nazionale
- provvede alla promozione, alla programmazione, al supporto della progettazione e della realizzazione dei percorsi di alta formazione professionale, nonché al monitoraggio, alla valutazione e al rilascio del diploma finale
- segue e cura, per gli ambiti di competenza, gli aspetti ordinamentali e i collegamenti funzionali con le politiche settoriali e del lavoro provinciali, nonché i rapporti con i soggetti istituzionali a livello nazionale
- promuove l'innovazione del sistema dell'istruzione e formazione professionale con particolare riferimento allo sviluppo dell'offerta e della qualità degli interventi
- supporta il Servizio nella definizione di orientamenti e di linee programmatiche di sviluppo per gli ambiti di competenza nonché di direttive su standard di servizio relativi alla didattica da applicarsi alle istituzioni formative provinciali e paritarie

Ufficio Università e fondi europei

L'Ufficio Università e fondi europei:

- cura le competenze provinciali in materia di formazione terziaria accademica, e di alta formazione artistica musicale e coreutica (AFAM)
- assicura lo svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato nei confronti dell'Università degli studi di Trento, e cura la definizione dell'atto di indirizzo e le attività valutative connesse
- assicura lo svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato nei confronti del Conservatorio di musica F. A. Bonporti e cura la definizione dell'accordo di programma
- cura gli aspetti di competenza provinciale relativi agli interventi per il diritto allo studio e assegna coerentemente i finanziamenti all'Opera Universitaria
- definisce e cura l'attuazione degli interventi previsti dalla normativa provinciale per il sostegno agli studi di formazione terziaria e porta a conclusione le attività del Fondo per la valorizzazione e professionalizzazione dei giovani
- cura gli aspetti di competenza provinciale relativi all'edilizia universitaria, anche residenziale
- cura le attività inerenti la programmazione dei fondi europei per la parte di competenza del Dipartimento in raccordo con il Servizio Europa
- segue il progetto di mobilità degli studenti e la loro partecipazione ad esperienze formative di carattere internazionale

Ufficio innovazione e informatica

L'Ufficio innovazione e informatica:

- svolge funzioni di coordinamento per la definizione, lo sviluppo e la gestione delle attività connesse ai sistemi informativi del Dipartimento e a supporto del sistema educativo provinciale e dell'università
- promuove e cura i progetti d'innovazione volti a diffondere in modo sistematico l'utilizzo trasversale delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) a supporto di tutte le attività scolastiche, in collaborazione con gli attori operanti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche
- collabora con le strutture provinciali e con gli enti strumentali della Provincia operanti nel settore, per lo sviluppo di sistemi informativi, servizi informatici, reti telematiche ed altre iniziative analoghe, anche in collegamento con iniziative a livello nazionale e internazionale

- cura gli aspetti di raccordo con il sistema informativo nazionale con particolare riguardo all'integrazione con il sistema provinciale, nonché per gli aspetti riguardanti l'evoluzione dello stesso in relazione agli accordi ed alle intese con le competenti autorità nazionali
- coordina per gli aspetti tecnici lo sviluppo e la manutenzione dei portali Web dell'istruzione
- cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione dell'anagrafe unica degli studenti ai sensi della normativa vigente e assicura la raccolta dei dati di sistema che riguardano la scuola e la formazione professionale
- coordina le attività connesse ai servizi informatici e alle reti telematiche delle istituzioni scolastiche e formative, nonché fornisce supporto consulenziale alle medesime in merito all'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione
- fornisce dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione alle strutture interne al Dipartimento e alle altre strutture provinciali; amministra il datawarehouse di Dipartimento e segue, in raccordo con la struttura competente in materia statistica, eventuali rilevazioni dati straordinarie presso le istituzioni scolastiche e formative
- coordina, in raccordo con le strutture competenti, le attività volte alla diffusione degli strumenti per la dematerializzazione della documentazione del comparto scuola, con particolare attenzione alla diffusione delle tecnologie nei procedimenti amministrativi con l'utenza

Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola

Il Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola:

- gestisce il reclutamento del personale scolastico: concorsi, graduatorie, assunzioni, conferimento incarichi, trasferimenti, mobilità, assegnazioni provvisorie
- provvede alla gestione del personale scolastico, ad eccezione dell'assetto economico, stipendiale e previdenziale, in raccordo con il Dipartimento competente in materia di personale e con le istituzioni scolastiche e formative provinciali
- fatte salve le competenze attribuite ad altre strutture provinciali, gestisce l'attività di precontenzioso in applicazione dei contratti di lavoro e cura la gestione del contenzioso relativo
- cura i procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto scuola
- cura le relazioni sindacali per il personale della scuola per l'ambito di competenza e supporta il Dipartimento competente in materia di istruzione e il Dipartimento competente in materia di personale nelle relazioni sindacali e per i rinnovi contrattuali per il personale della scuola e supporta, in materia le istituzioni scolastiche e formative per la contrattazione decentrata

- cura, in raccordo con il Dipartimento competente in materia di istruzione, il conferimento degli incarichi di dirigenza negli istituti scolastici ivi compresa la mobilità
- fornisce indirizzi e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle scuole dell'infanzia sulle materie di competenza
- coordina le procedure relative agli esami di qualifica e di diploma professionale e quelle disciplinate da specifiche leggi, nonché il rilascio della certificazione finale

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità personale della scuola

L'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità personale della scuola:

- provvede all'applicazione delle disposizioni contrattuali nei confronti del personale del comparto scuola e fornisce indirizzi e consulenza alle istituzioni scolastiche ed alle scuole dell'infanzia, con esclusione dell'assetto economico, stipendiale e previdenziale
- provvede all'attribuzione alle istituzioni scolastiche delle risorse per i fondi contrattuali e al monitoraggio della spesa
- provvede, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le scuole dell'infanzia, per quanto di loro competenza, alla gestione giuridica del personale, in particolare per la concessione di permessi e aspettative, congedi, assenze e infermità
- cura l'attribuzione del diritto allo studio e del part-time al personale della scuola
- cura per il personale del comparto scuola le attività relative ai trasferimenti, alla mobilità, alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, ivi compreso l'espletamento delle procedure per l'individuazione dei perdenti posto e soprannumerari
- cura per il personale del comparto scuola i provvedimenti di messa a disposizione e utilizzo in compiti connessi con la scuola, nonché i provvedimenti di comando del personale docente della scuola a carattere statale
- supporta, per l'ambito di competenza, il Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola e supporta le istituzioni scolastiche e formative per la contrattazione decentrata
- collabora nelle attività di precontenzioso e contenzioso per le materie dell'Ufficio

Servizio Istruzione

Il Servizio Istruzione:

- cura l'adozione e l'attuazione degli ordinamenti scolastici per quanto riguarda il primo e il secondo ciclo di istruzione, assicurando la programmazione, l'articolazione e la verifica del relativo servizio scolastico sul territorio provinciale
- definisce i piani di studio relativi ai percorsi dei due cicli di istruzione e ne verifica gli andamenti, anche avvalendosi del supporto tecnico di Iprase
- partecipa e supporta, per l'ambito di competenza, il Dipartimento Istruzione e Cultura e il Dipartimento competente in materia di personale per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola
- cura l'assegnazione degli organici e delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche provinciali di entrambi i cicli di istruzione
- organizza e coordina le attività del Nucleo di controllo nella gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale delle istituzioni scolastiche
- supporta e coordina i revisori dei conti nell'espletamento delle proprie attività, nonché le strutture dell'amministrazione scolastica provinciale in relazione alle materie di competenza del Nucleo di controllo
- dispone ed attua gli atti di competenza provinciale relativi all'educazione per gli adulti;
- provvede ai rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie, anche per quanto attiene la vigilanza sulle stesse
- si occupa della programmazione relativa agli interventi di edilizia scolastica, del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione ivi compresa, per quanto di competenza, della prima infanzia e dell'infanzia, in raccordo con le altre strutture provinciali interessate
- garantisce il coordinamento, in raccordo con le competenze assegnate alle Comunità di valle, della disciplina in materia di diritto allo studio relativa al primo e secondo ciclo di istruzione e formazione
- assume gli adempimenti relativi al rilascio dei titoli di studio riguardanti i percorsi di istruzione
- vigila, nell'ambito delle competenze affidate alla Provincia, sul rispetto dell'obbligo di istruzione
- coordina le azioni e gli interventi di orientamento scolastico e formativo
- assicura le azioni di sistema in ambito scolastico

Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza

L'Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza:

- cura le azioni in materia di bisogni educativi speciali e in materia di integrazione dei bambini e ragazzi stranieri nelle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate e negli istituti scolastici e formativi provinciali e paritari, promuovendo le sinergie con i Servizi sociali, i Servizi sanitari e gli Enti Locali, anche in relazione al contrasto dell'abbandono scolastico e all'orientamento allo studio e professionale, in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento;
- coordina e sovrintende i processi di inclusione degli studenti diversamente abili, in situazione di ospedalizzazione e di istruzione domiciliare
- cura, in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento, gli aspetti legati all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione relativamente ai bisogni educativi speciali e agli studenti stranieri
- coordina le azioni legate alla promozione dell'educazione alla salute, all'ambiente, alla solidarietà, alla legalità e all'esercizio della cittadinanza
- cura la promozione e incentivazione della partecipazione studentesca
- cura l'attuazione della legge provinciale n. 4/2007 "Interventi per favorire l'accesso alla professione e la formazione continua nelle professioni intellettuali"
- cura le azioni per favorire l'apprendimento permanente, l'attuazione del sistema provinciale di certificazione delle competenze di cui alla legge provinciale n. 10/2013 curando in particolare il coordinamento delle iniziative previste dal decreto legislativo n. 13/2013

Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche

L'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche:

- cura gli aspetti legati ai processi di valutazione della qualità del sistema scolastico e formativo provinciale avvalendosi di IPRASE e dei comitati di valutazione previsti dalla normativa provinciale
- coordina la redazione e diffusione delle analisi di interesse del sistema educativo, di istruzione e formazione avvalendosi dei sistemi informativi a disposizione delle strutture provinciali e dell'anagrafe unica dello studente

- supporta quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in relazione al sistema di valutazione del personale dirigenziale e del personale docente della scuola anche attraverso i comitati di valutazione previsti dalla normativa provinciale
- collabora con gli altri Servizi del Dipartimento all'analisi del grado di realizzazione dell'offerta formativa nonché degli interventi educativi e formativi proposti dalle istituzioni scolastiche e formative
- svolge azioni e interventi di orientamento scolastico e formativo in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento

Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione

L'Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione:

- supporta la programmazione del segmento istruzione primaria e secondaria
- predispone la definizione e l'aggiornamento dei piani di studio e degli indirizzi pedagogico didattici relativi all'istruzione primaria e secondaria
- supporta e accompagna le istituzioni scolastiche nell'adozione degli atti di programmazione e pianificazione del servizio educativo, con particolare riferimento ai Progetti d'istituto e ai Piani di Studio di Istituto
- gestisce l'assegnazione degli organici e delle risorse finanziarie agli istituti scolastici provinciali
- gestisce i rapporti con le istituzioni scolastiche paritarie, anche per quanto attiene la vigilanza sulle stesse
- promuove, supporta e monitora le azioni relative alle funzioni di sistema riguardanti e l'educazione fisica e sportiva
- cura per il primo e secondo ciclo di istruzione e di formazione gli aspetti inerenti il diritto allo studio
- vigila, nell'ambito delle competenze affidate alla Provincia, sul rispetto dell'obbligo di istruzione

Servizio industria, ricerca e minerario

Il Servizio industria, ricerca e minerario:

- cura l'elaborazione di piani di intervento relativi alle politiche industriali, inclusi quelli afferenti alle aree, immobili ed infrastrutture per le attività economiche coordinandosi con le strutture provinciali e/o con le società pubbliche deputate alla realizzazione degli interventi
- cura gli atti di competenza provinciale relativi al settore della ricerca e dell'innovazione
- fornisce supporto al Dipartimento per il coordinamento degli interventi di sviluppo economico e di sostegno dell'imprenditorialità
- provvede alla trattazione degli affari in materia di miniere, cave e acque minerali
- effettua attività di controllo sulle attività estrattive mediante l'applicazione delle norme statali e provinciali di settore
- cura la pianificazione di settore minerario e gestisce le procedure per l'adozione, l'aggiornamento e l'approvazione delle modifiche o delle varianti del piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali
- rilascia i provvedimenti relativi ai titoli minerari
- cura il funzionamento degli organi collegiali facenti capo al Servizio provvedendo altresì all'istruttoria dei relativi atti
- provvede agli interventi finanziari di incentivazione previsti dalla normativa di settore
- svolge attività di consulenza a favore degli enti locali nelle materie di competenza
- cura la raccolta dei dati per la statistica mineraria e l'archivio dei titoli minerari

Incarico speciale di supporto giuridico – amministrativo in materia mineraria

L'Incarico speciale di supporto giuridico – amministrativo in materia mineraria:

- svolge consulenza giuridico amministrativa specialistica in materia mineraria a supporto del Servizio, del comitato cave e della commissione canoni
- fornisce supporto giuridico amministrativo nell'approntamento delle procedure amministrative compresa l'approvazione del piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali
- cura gli adempimenti conseguenti alla proposizione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali

- provvede alla redazione degli atti normativi curando l'iter di approvazione delle proposte di legge, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale aventi carattere regolamentare
- svolge attività di consulenza relativa a cave e miniere a favore degli enti locali
- predispone in collaborazione con il dirigente gli atti di programmazione e di gestione

Ufficio industria e ricerca

L'Ufficio industria e ricerca:

- cura gli adempimenti amministrativi e finanziari relativamente alle aree, immobili ed infrastrutture per le attività economiche, inclusi quelli inerenti alla cessione e all'utilizzo delle aree per impianti produttivi di proprietà della Provincia
- cura il coordinamento con le strutture provinciali e/o con le società pubbliche deputate all'esecuzione degli interventi tecnici in tema di aree produttive
- provvede agli adempimenti inerenti alla gestione del Fondo unico della ricerca e del Fondo Brevetti
- cura e gestisce gli accordi di programma, nonché altre forme di programmazione e finanziamento, con le fondazioni del sistema provinciale della ricerca, in particolare con la Fondazione Bruno Kessler, la Fondazione Edmund Mach e Hub Innovazione Trentino – Fondazione, nonché con gli altri soggetti del settore provinciale della ricerca, con istituti e agenzie nazionali ed internazionali
- cura il funzionamento del Comitato per la ricerca e l'innovazione e di altre strutture tecnico consultive del settore ricerca

Ufficio programmazione del sistema di ricerca e innovazione

L'Ufficio programmazione del sistema di ricerca e innovazione:

- segue la definizione del programma pluriennale della ricerca e i suoi aggiornamenti
- segue i tavoli di coordinamento in materia di ricerca e innovazione, intrattenendo rapporti con istituzioni locali, nazionali e internazionali
- segue l'internazionalizzazione del sistema trentino della ricerca in raccordo con Trentino Sviluppo
- segue i programmi strategici di sviluppo del sistema della ricerca e dell'innovazione

Ufficio coordinamento agenzie e credito

L'Ufficio coordinamento agenzie e credito:

- cura per conto del Dipartimento i rapporti con Agenzia del Lavoro e Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche
- cura gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge in tema di promozione e qualificazione delle attività economiche riguardanti gli enti e le società pubbliche in particolare Trentino Sviluppo S.p.A. coordinandosi con le altre strutture competenti
- si raccorda con il Servizio Europa e con le altre strutture del Dipartimento in relazione all'utilizzo dei fondi FESR, nonché gli altri fondi comunitari
- pianifica, assieme alle strutture del Dipartimento e alle Agenzie coordinate dal Dipartimento, le attività di sviluppo dei sistemi informativi a supporto dell'attività, ponendo particolare attenzione all'omogeneizzazione delle pratiche verso cittadini ed imprese
- coordina le attività di competenza inerenti il credito alle imprese

Incarico speciale di supporto al dipartimento per i piani di protezione civile

L'Incarico speciale di supporto al dipartimento per i piani di protezione civile:

- supporta il Dipartimento nella verifica del piano di protezione civile provinciale e dei piani di protezione civile locali (comunali e sovracomunali) curando, su indicazione del dirigente generale, i rapporti con gli stakeholder
- supporta il Dipartimento nel coordinamento e controllo dei centri operativi comunali e sovracomunali
- fornisce supporto al Dirigente Generale nelle attività di promozione e verifica degli interventi approntati per il “post VAIA” in coordinamento con il Servizio Foreste e fauna, il Servizio Prevenzione rischi e APROFOD
- cura i rapporti con le altre strutture tecniche provinciali per attività e progettualità trasversali anche con riguardo alla programmazione e controllo

Ufficio di supporto dipartimentale

L'Ufficio di supporto dipartimentale:

- cura gli aspetti giuridico - amministrativi e normativi connessi all'esercizio delle competenze del Dipartimento
- cura e coordina le attività di verifica degli atti sottoposti all'approvazione del Dirigente Generale e della Giunta provinciale
- supporta l'attività giuridico – amministrativa delle strutture afferenti al Dipartimento