



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 493

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazione in ordine a incarichi di dirigente e di direttore ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Il giorno **26 Marzo 2021** ad ore **09:13** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

La Giunta provinciale comunica:

con deliberazione n. 257 dello scorso 21 febbraio 2020, è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale della Provincia; con successivi provvedimenti sono state assunte ulteriori determinazioni in ordine alle strutture organizzative.

Il dirigente generale del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione, al fine di rafforzare la struttura organizzativa dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia, chiede la soppressione dell'Unità di missione semplice grandi concessioni idroelettriche e gara gas e l'istituzione di uno specifico servizio tipologia di struttura che meglio risponde a esigenze di carattere stabile e continuativo, da denominare Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas, con la seguente declaratoria:

- assicura, in raccordo con le altre Strutture competenti in materia di demanio idrico, patrimonio, protezione civile ambiente e territorio, nonché con le altre province o regioni, il coordinamento delle attività preliminari all'espletamento delle gare per l'assegnazione delle concessioni idroelettriche classificate come grandi derivazioni;
- cura i rapporti con i concessionari uscenti per lo svolgimento delle attività tecniche previste dalla normativa statale e provinciale ai fini del trasferimento dei beni ai sensi dell'articolo 13 comma 2, primo periodo dello Statuto di Autonomia;
- collabora sotto il profilo tecnico con le strutture competenti in materia di acquisizioni patrimoniali ai fini della determinazione del prezzo per i beni di cui all'articolo 13, comma 2, secondo periodo dello Statuto di Autonomia;
- svolge l'attività di istruttoria tecnica per la predisposizione dei documenti di gara per l'assegnazione delle concessioni idroelettriche classificate come grandi derivazioni;
- rilascia i provvedimenti di affidamento delle concessioni ed effettua i successivi adempimenti concernenti le concessioni di grandi derivazioni idroelettriche assegnate ai sensi dell'articolo 1 bis 1 della l.p. n. 4/1998 come modificato dalla l.p. n. 9/2020;
- vigila sulla corretta gestione degli impianti afferenti le grandi derivazioni a scopo idroelettrico fatte salve le competenze in materia di sicurezza attribuite ad altri Servizi provinciali;
- svolge l'attività di istruttoria tecnica a supporto del RUP per la predisposizione dei documenti di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito unico provinciale;
- svolge le funzioni di controparte contrattuale, ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del D.M. n. 226 del 2011, nel rapporto di concessione con il distributore del gas naturale nell'ambito unico provinciale.

Condividendo quanto proposto, con questo provvedimento si procede in tal senso, disponendo che le modifiche sopra indicate decorrano dalla preposizione di un responsabile al Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas.

Proseguendo, il dirigente generale del Dipartimento salute e politiche sociali, ritiene necessario riorganizzazione le attività connesse alla gestione delle politiche socio-sanitarie, in particolare per quanto concerne le politiche di integrazione a favore delle disabilità.

A tale scopo propone l'istituzione di una Unità di missione semplice, da denominare UMSe disabilità ed integrazione socio – sanitaria, con la seguente declaratoria.

L'Unità di missione semplice persegue l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione delle politiche socio-sanitarie, con particolare riferimento all'integrazione e alle disabilità.

A tale scopo, l'UMSe:

- contribuisce alla definizione della programmazione integrata per la salute e supporta la definizione del programma sociale provinciale per quanto riguarda la disabilità;
- promuove l'integrazione socio-sanitaria e definisce le modalità di accreditamento in ambito socio-sanitario;
- cura la programmazione e la realizzazione degli interventi a favore delle disabilità, anche indirizzando e coordinando gli enti gestori nell'esercizio delle funzioni;
- cura la programmazione e il finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree materno-infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze.

Il dirigente generale propone altresì di incardinare nella predetta UMSe l'Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria, modificandone la relativa declaratoria nel senso di eliminare la competenza relativa alla cura dell'attività istruttoria volta alla programmazione e al finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree materno - infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze a carico del fondo per l'assistenza integrata.

Contestualmente all'attivazione dell'UMSe disabilità ed integrazione socio-sanitaria e dei compiti alla stessa attribuiti, il medesimo dirigente generale propone inoltre di modificare le competenze attribuite al Servizio politiche sociali e all'Ufficio accreditamento, accessibilità e relazione con il terzo settore e volontariato, nel senso di espungere dalla declaratoria del predetto Servizio i compiti in ordine alla cura degli interventi a favore delle persone disabili per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per agevolare la loro mobilità e di modificare la denominazione dell'Ufficio accreditamento, accessibilità e relazione con il terzo settore e volontariato in Ufficio accreditamento e relazione con il terzo settore e volontariato eliminando dalla declaratoria la seguente competenza:

- cura la realizzazione dello sportello handicap e degli interventi nell'ambito della mobilità e accessibilità a favore di persone con disabilità, tra cui iniziative volte al superamento delle barriere architettoniche, interventi di adattamento mezzi di trasporto e di accessibilità del territorio, ed interventi di trasporto personalizzato.

Condividendo quanto richiesto, si ritiene di procedere in tal senso, prevedendo che le modifiche sopra indicate abbiano decorrenza dalla preposizione di un dirigente titolare alla nuova Unità di missione semplice.

Con le deliberazioni n. 839 del 19 giugno 2020, n. 928 del 3 luglio 2020 e n. 1020 del 17 luglio 2020 è stata approvata la metodologia di graduazione delle Unità di missione semplice (UMSe) previste dall'articolo 12 quinquies della legge sul personale della Provincia e ne sono stati definiti i relativi criteri.

La metodologia in parola prevede che la graduazione è effettuata tramite la compilazione di una specifica scheda qualitativa che tiene conto delle caratteristiche della struttura e delle competenze tecniche e trasversali del responsabile con particolare riferimento all'esperienza e competenza maturate in incarichi precedenti, anche in considerazione delle risultanze della valutazione. Stabilisce inoltre che la sintesi di tali elementi è operata dalla Giunta provinciale attribuendo a ciascuna UMSe una percentuale della retribuzione di posizione, commisurata alla terza fascia di graduazione dei servizi.

Ciò premesso, in considerazione delle competenze tecniche e trasversali gestite e riassunte nelle relative schede di graduazione, tenuto anche conto degli esiti del processo di valutazione annuale, si ritiene di modificare la graduazione dell'Unità di missione semplice supporto in materia di foreste e difesa del suolo e dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni, riconoscendo ad entrambe una retribuzione di posizione pari al 72% della terza fascia di graduazione dei servizi a decorrere dal 1° aprile 2021.

Proseguendo, con propria nota del 4 marzo 2021, il dirigente generale del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, considerata la vacanza dell'Ufficio contratti del Servizio contratti e centrale acquisti dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti per cessazione dal servizio della direttrice titolare, tenuto conto della complessità e specificità delle competenze gestite dalla struttura che impongono la necessità di una copertura nel più breve tempo possibile con un responsabile dedicato, propone di conferire l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio in parola al dott. Stefano Talassi, funzionario esperto ad indirizzo amministrativo/organizzativo della categoria D, livello evoluto, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede l'esperienza e la professionalità necessarie per sostenere l'incarico.

Condividendo quanto sopra proposto, si ritiene di procedere in tal senso, a decorrere dal 1° maggio 2021, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la corrispondenza citata nelle premesse;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);
- visto l'art. 40 del DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (Regolamento di contabilità);
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### d e l i b e r a

1. di adottare, secondo quanto esposto nelle premesse, le seguenti modifiche organizzative nel Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione e in particolare nell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia:
  - soppressione Unità di missione semplice grandi concessioni idroelettriche e gara gas;

- istituzione del Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas, da collocare nella quarta fascia di graduazione e la cui declaratoria costituisce l'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Le modifiche sopra indicate avranno decorrenza dalla preposizione di un responsabile al Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas;

2. di adottare, secondo quanto esposto nelle premesse, le seguenti modifiche organizzative nel Dipartimento salute e politiche sociali:

- istituzione dell'Unità di missione semplice disabilità ed integrazione socio-sanitaria, con la declaratoria costituente l'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- modifica dell'incardinamento dell'Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria nell'UMSe di cui al precedente alinea e della declaratoria, come indicato nel predetto Allegato 2);
- modifica della declaratoria del Servizio politiche sociali, come indicato nel citato Allegato 2) al presente provvedimento;
- modifica della denominazione dell'Ufficio accreditamento, accessibilità e relazione con il terzo settore e volontariato in Ufficio accreditamento e relazione con il terzo settore e volontariato, e della relativa declaratoria come indicato nel medesimo Allegato 2) alla presente deliberazione.

Le modifiche sopra indicate avranno decorrenza dalla preposizione di un dirigente titolare alla nuova UMSe disabilità ed integrazione socio – sanitaria;

3. di modificare, per quanto in premessa, a decorrere dal 1° aprile 2021, la graduazione dell'Unità di missione semplice supporto in materia di foreste e difesa del suolo e dell'Unità di missione semplice rapporti istituzionali Stato Regioni, riconoscendo ad entrambe una retribuzione di posizione pari al 72% della terza fascia di graduazione dei servizi;
4. di conferire, per quanto nelle premesse, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio contratti del Servizio contratti e centrale acquisti dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti al dott. Stefano Talassi, funzionario esperto ad indirizzo amministrativo/organizzativo, della categoria D, livello evoluto. L'incarico è conferito a decorrere dal 1° maggio 2021, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto il direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dello stesso al vincitore;
5. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale la definizione dei trattamenti economici spettanti in conseguenza di quanto disposto da questo provvedimento;
6. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento, si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 12:33

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1

002 Allegato 2

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

### **Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas**

Il Servizio Grandi derivazioni idroelettriche e distribuzione gas:

- assicura, in raccordo con le altre Strutture competenti in materia di demanio idrico, patrimonio, protezione civile ambiente e territorio, nonché con le altre province o regioni, il coordinamento delle attività preliminari all'espletamento delle gare per l'assegnazione delle concessioni idroelettriche classificate come grandi derivazioni;
- cura i rapporti con i concessionari uscenti per lo svolgimento delle attività tecniche previste dalla normativa statale e provinciale ai fini del trasferimento dei beni ai sensi dell'articolo 13 comma 2, primo periodo dello Statuto di Autonomia;
- collabora sotto il profilo tecnico con le strutture competenti in materia di acquisizioni patrimoniali ai fini della determinazione del prezzo per i beni di cui all'articolo 13, comma 2, secondo periodo dello Statuto di Autonomia;
- svolge l'attività di istruttoria tecnica per la predisposizione dei documenti di gara per l'assegnazione delle concessioni idroelettriche classificate come grandi derivazioni;
- rilascia i provvedimenti di affidamento delle concessioni ed effettua i successivi adempimenti concernenti le concessioni di grandi derivazioni idroelettriche assegnate ai sensi dell'articolo 1 bis 1 della l.p. n. 4/1998 come modificato dalla l.p. n. 9/2020;
- vigila sulla corretta gestione degli impianti afferenti le grandi derivazioni a scopo idroelettrico, fatte salve le competenze in materia di sicurezza attribuite ad altri Servizi provinciali;
- svolge l'attività di istruttoria tecnica a supporto del RUP per la predisposizione dei documenti di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito unico provinciale;
- svolge le funzioni di controparte contrattuale, ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del D.M. n. 226 del 2011, nel rapporto di concessione con il distributore del gas naturale nell'ambito unico provinciale.

### **Unità di missione semplice disabilità ed integrazione socio – sanitaria**

L'Unità di missione semplice persegue l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione delle politiche socio-sanitarie, con particolare riferimento all'integrazione e alle disabilità.

A tale scopo, l'UMSe:

- contribuisce alla definizione della programmazione integrata per la salute e supporta la definizione del programma sociale provinciale per quanto riguarda la disabilità;
- promuove l'integrazione socio-sanitaria e definisce le modalità di accreditamento in ambito socio-sanitario;
- cura la programmazione e la realizzazione degli interventi a favore delle disabilità, anche indirizzando e coordinando gli enti gestori nell'esercizio delle funzioni;
- cura la programmazione e il finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree materno-infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze.

### **Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria**

L'Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria:

- disciplina le direttive in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie e di accreditamento istituzionale curandone i relativi procedimenti, avuto riguardo alle verifiche tecnico-sanitarie svolte dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari e al monitoraggio dei competenti uffici del Dipartimento, circa le attività sanitarie e socio-sanitarie erogate dagli enti privati accreditati;
- promuove l'integrazione socio-sanitaria dei servizi finalizzati a soddisfare i bisogni di salute delle persone che necessitano dell'erogazione congiunta di prestazioni sanitarie e di azioni di protezione sociale nelle aree materno - infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze;
- cura i rapporti con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari relativamente ai servizi socio-sanitari nelle aree materno - infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze anche al fine di aggiornare e fissare i livelli di assistenza; individua i percorsi terapeutici e di sostegno volti a soddisfare i bisogni socio-sanitari degli assistiti; predispone le direttive e gli atti di indirizzo per il convenzionamento con gli enti privati accreditati;
- promuove l'organizzazione di moduli organizzativi integrati con i servizi sociali diretti all'orientamento e alla presa in carico del cittadino in attuazione di quanto previsto dall'articolo 21 della legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16.

## **Servizio politiche sociali**

Il Servizio politiche sociali:

- contribuisce alla definizione della programmazione integrata per la salute, supporta la definizione della programmazione sociale provinciale e l'attuazione della valutazione delle Politiche Sociali provinciali;
- provvede al finanziamento, sia in parte corrente che in parte capitale, delle attività socio assistenziali gestite direttamente e provvede al riparto delle risorse agli enti locali per le funzioni trasferite;
- indirizza e coordina gli enti locali nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali trasferite e li supporta nel processo di pianificazione territoriale;
- attua gli interventi socio-assistenziali di diretta competenza provinciale;
- cura lo svolgimento dei procedimenti relativi all'autorizzazione e all'accreditamento dei soggetti che svolgono attività socio-assistenziale e provvede alla relativa vigilanza;
- svolge attività di promozione e di sostegno del volontariato sociale;
- coordina le attività in materia di età evolutiva, genitorialità e centro per l'infanzia;
- cura l'elaborazione, l'aggiornamento e l'applicazione del quadro di riferimento in materia di affidamento e modalità di finanziamento dei servizi socio-assistenziali, attraverso linee guida e strumenti condivisi;
- cura la programmazione e realizzazione degli affidamenti di competenza del servizio, attraverso un'azione sinergica tra gli uffici nella realizzazione delle procedure e di raccordo e indirizzo agli enti locali.

### **Ufficio accreditamento e relazione con il terzo settore e volontariato**

L'Ufficio accreditamento e relazione con il terzo settore e volontariato:

- collabora, per le parti di competenza dell'Ufficio, alle attività di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi;
- gestisce gli adempimenti per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi socio-assistenziali e la determinazione requisiti qualità, con funzioni di orientamento e approfondimento sulla materia;
- tiene il Registro dei soggetti accreditati e autorizzati ai servizi socio-assistenziali secondo quanto previsto dal Catalogo dei Servizi, curando le procedure di accesso di nuovi soggetti e svolgendo attività di vigilanza;
- promuove il volontariato, attraverso bandi specifici e attraverso il raccordo con i servizi socio-assistenziali;
- segue, per la parte di competenza, le attività in materia di attuazione della Riforma Terzo settore e rapporti con Centro Servizi Volontariato;
- supporta il funzionamento della Consulta per il Volontariato, della Consulta per le politiche sociali;
- gestisce i criteri e le modalità di concessione delle agevolazioni in conto capitale per acquisto, costruzione, ricostruzione, riadattamento e completamento immobili per interventi socio-assistenziali, nonché per acquisto attrezzature, apparecchiature o arredamenti destinati all'esercizio di attività socio-assistenziale;

- gestisce la concessione di contributi ad istituzioni private a sostegno di attività di promozione sociale e a tutela degli associati.