



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1304

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 "Revisione dell'ordinamento del personale del Provincia autonoma di Trento". Determinazioni relative al Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport, al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, al Dipartimento infrastrutture e mobilità, al Dipartimento salute e solidarietà sociale, al Dipartimento protezione civile.

Il giorno **27 Luglio 2018** ad ore **10:10** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

UGO ROSSI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

ALESSANDRO OLIVI
CARLO DALDOSS
MICHELE DALLAPICCOLA
SARA FERRARI
LUCA ZENI

Assenti:

ASSESSORE

MAURO GILMOZZI
TIZIANO MELLARINI

Assiste:

IL DIRIGENTE

ENRICO MENAPACE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

in riferimento all'articolazione complessiva delle strutture della Provincia, alle competenze assegnate alle singole strutture e alle nuove e mutate esigenze della Provincia è necessario intervenire con modifiche organizzative nell'ambito del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, del Dipartimento salute e solidarietà sociale e del Dipartimento infrastrutture e mobilità.

In particolare, per quanto riguarda il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, considerata la sempre maggiore complessità e impatto sull'organizzazione delle questioni connesse alla *security* e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (*safety*), si rende necessario istituire una struttura semplice a ciò appositamente dedicata. A tal fine si ritiene di condividere la proposta del dirigente generale competente relativa all'istituzione di una struttura dirigenziale semplice, denominata Servizio sicurezza e gestioni comuni. Tale struttura dovrà coordinare le complesse attività relative alla gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza degli accessi ai palazzi provinciali e alla *security* all'interno degli stessi, gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza sul lavoro (*safety*), la gestione dell'intero parco auto di servizio nonché altre competenze riferite ad attività trasversali alle strutture dell'amministrazione provinciale.

Analogamente si ritiene di procedere con l'istituzione di una struttura dirigenziale semplice denominata Servizio età evolutiva, genitorialità e Centro per l'infanzia, condividendo le problematiche evidenziate dal dirigente generale del Dipartimento salute e solidarietà sociale, che ritiene necessaria una struttura che si ponga come punto di riferimento per tutte le tematiche inerenti gli ambiti relativi ai minori e alle famiglie.

Altri interventi organizzativi si rendono necessari con riferimento al Dipartimento infrastrutture e mobilità. Il dirigente generale propone, infatti, la soppressione dell'Unità di missione semplice supporto tecnico, ricerca e sviluppo progetti innovativi in quanto, per esigenze organizzative, le attività sono state riassegnate ad altre strutture all'interno del Dipartimento infrastrutture e mobilità. Pertanto, in base all'articolo 43 della legge provinciale 3 aprile 2015, n. 7, l'ing. Maurizio Biotti, dirigente, attualmente responsabile dell'Unità di missione semplice supporto tecnico, ricerca e sviluppo progetti innovativi, verrà assegnato, con disposizione del dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale, a una struttura complessa per svolgere compiti di supporto all'esercizio delle funzioni del suo dirigente.

Contestualmente lo stesso dirigente generale porta all'attenzione l'esigenza di istituire una specifica Unità di missione semplice che si occupi dell'attuazione e della gestione della normativa in materia di lavori pubblici.

Sempre con riferimento al predetto Dipartimento, all'interno dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche (APOP), si propone di istituire un Ufficio denominato di supporto per opere edili. La necessità di istituire questo Ufficio deriva all'esigenza di presidio degli interventi strategici in ambito civile individuati dalla Giunta Provinciale ed assegnati alla Direzione di APOP in coordinamento con il Dipartimento infrastrutture e mobilità. Per quanto riguarda il conferimento dell'incarico, si propone il nominativo dell'arch. Silvano Tomaselli, direttore della Provincia autonoma di Trento, attualmente messo a disposizione presso ITEA S.p.A. Nel contempo, il dirigente generale propone la soppressione dell'Ufficio strade 1 e strade 2 del Servizio opere stradali e ferroviarie, la modifica della declaratoria del Servizio opere stradali e ferroviarie, l'istituzione dell'Ufficio infrastrutture stradali e studi di settore presso il Servizio opere stradali e ferroviarie, la modifica della declaratoria dell'Ufficio strutture stradali, la modifica della declaratoria dell'Ufficio infrastrutture ferroviarie e dell'Ufficio infrastrutture ciclopedonali.

Condividendo, quindi, quanto esposto dai dirigenti generali sopra menzionati, con decorrenza 1° settembre 2018, salvo diversa decorrenza prevista nei singoli capoversi, vengono apportati i seguenti interventi organizzativi:

- istituzione, ai sensi degli articoli 12 bis e 12 quater della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, del Servizio sicurezza e gestioni comuni presso il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e del Servizio età evolutiva, genitorialità e Centro per l'infanzia presso il Dipartimento salute e solidarietà sociale, le cui competenze sono descritte nell'allegato del presente provvedimento. I due Servizi, cui sono assegnate rispettivamente la quarta e la terza fascia di graduazione, saranno attivati con decorrenza dalla data di affidamento del relativo incarico di preposizione. Con l'attivazione del Servizio sicurezza e gestioni comuni e del Servizio età evolutiva, genitorialità e Centro per l'infanzia verranno assunte determinazioni in merito all'Ufficio gestioni generali del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e all'Ufficio età evolutiva, genitorialità e Centro per l'infanzia del Servizio politiche sociali. Dalla data di attivazione del Servizio età evolutiva, genitorialità e Centro per l'infanzia viene modificata la declaratoria del Servizio politiche sociali, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, confermando l'incarico di sostituto dirigente già conferito alla dott.ssa Ileana Olivo, fino al termine della procedura concorsuale in atto;
- soppressione dell'Unità di missione semplice supporto tecnico, ricerca e sviluppo progetti innovativi;
- istituzione presso il Dipartimento infrastrutture e mobilità, ai sensi degli articoli 12 bis e 12 quinquies della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, dell'Unità di missione semplice per l'attuazione e gestione della normativa sui lavori pubblici, le cui competenze sono descritte nell'allegato del presente provvedimento, che verrà attivata dalla data di affidamento del relativo incarico di preposizione. Tenuto conto delle peculiarità delle materie oggetto dell'attività dell'Unità di missione semplice per l'attuazione e gestione della normativa sui lavori pubblici, si propone di graduare la stessa nella misura dell'80% della quarta (4°) fascia di graduazione delle strutture dirigenziali semplici;
- modifica della declaratoria del Servizio opere stradali e ferroviarie, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, confermando l'incarico di sostituto dirigente già conferito all'ing. Mario Monaco, fino al termine della procedura concorsuale in atto;
- soppressione dell'Ufficio strade 1 e dell'Ufficio strade 2 presso il Servizio opere stradali e ferroviarie;
- istituzione, presso il Servizio opere stradali e ferroviarie, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, dell'Ufficio infrastrutture stradali e studi di settore, le cui competenze sono descritte nell'allegato del presente provvedimento, al quale viene assegnata la seconda fascia di graduazione e al quale viene preposto l'ing. Franco Sadler, direttore, attualmente responsabile dell'Ufficio strade 2; l'incarico viene conferito ai sensi degli articoli 31 e 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, con decorrenza 1° settembre 2018 per la durata di cinque anni;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio strutture stradali del Servizio opere stradali e ferroviarie, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, confermando l'attuale prima (1°) fascia di graduazione e la preposizione dell'ing. Paolo Nicolussi Paolaz, direttore, per la durata del precedente incarico;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio infrastrutture ciclopedonali e dell'Ufficio infrastrutture ferroviarie, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, confermando rispettivamente la seconda (2°) e prima (1°) fascia di graduazione e la preposizione dei rispettivi titolari;
- istituzione, presso l'Agenzia per le opere pubbliche (APOP), ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, dell'Ufficio di supporto per opere edili al quale viene assegnata la prima (1°) fascia di graduazione, le cui competenze sono

descritte nell'allegato del presente provvedimento. All'Ufficio viene preposto l'arch. Silvano Tomaselli, direttore della Provincia autonoma di Trento, attualmente messo a disposizione di ITEA S.p.A. L'incarico viene affidato ai sensi degli articoli 31 e 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, per un periodo di cinque anni, con decorrenza 1° settembre 2018. Con la medesima decorrenza cessa pertanto la messa a disposizione dell'architetto Silvano Tomaselli, direttore presso ITEA S.p.A.

E' inoltre emersa la necessità di apportare interventi organizzativi in relazione ad alcune strutture del Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport, del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali e del Dipartimento protezione civile, come di seguito specificato.

Il dirigente generale del Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport, all'interno della Soprintendenza per i beni culturali, evidenzia la necessità di procedere ad una riorganizzazione delle competenze amministrative, giuridiche e legali, in modo particolare relativamente alle funzioni di tutela, anche alla luce della specifica analisi organizzativa condotta dal Servizio per il personale. In particolare, propone la modifica della declaratoria dell'Ufficio legale e contenzioso, la modifica della declaratoria dell'Ufficio affari generali e assetto organizzativo e il conferimento dell'incarico di direttore al dott. Diego Zeni, direttore; la soppressione dell'Incarico speciale di supporto amministrativo organizzativo, l'istituzione dell'Ufficio supporto giuridico amministrativo per le funzioni di tutela e il conferimento dell'incarico di sostituto direttore alla dott.ssa Cristina Perini, funzionario indirizzo amministrativo organizzativo, categoria D, livello base.

Nell'ambito del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, il dirigente generale propone di incardinare l'Ufficio per la sicurezza sul lavoro del Servizio per il personale nel neo istituito Servizio sicurezza e gestioni comuni, modificando la declaratoria, con decorrenza dalla data di preposizione del responsabile del Servizio sicurezza e gestioni comuni, e confermando l'attuale quarta (4°) fascia di graduazione e la preposizione del dott. Lanfranco Barozzi, direttore, per la durata del precedente incarico. Alla luce di tale intervento organizzativo, viene modificata anche la declaratoria del Servizio per il personale, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, con decorrenza dalla data di preposizione del responsabile del Servizio sicurezza e gestioni comuni.

Nell'ambito del Dipartimento protezione civile, presso il Servizio antincendi e protezione civile, venute meno le esigenze organizzative che ne avevano richiesto l'istituzione, si propone la soppressione dell'Incarico speciale coordinamento e supporto in materia di antincendi, attualmente vacante.

Condividendo quindi quanto esposto dai dirigenti sopra menzionati, con decorrenza 1° settembre 2018, salvo diversa decorrenza prevista nei singoli capoversi, vengono apportati i seguenti interventi organizzativi:

- modifica della declaratoria dell'Ufficio legale e contenzioso della Soprintendenza per i beni culturali, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, confermando la preposizione della dott.ssa Giuliana Dalbosco, direttore, fino alla scadenza del precedente incarico e l'attuale seconda (2°) fascia di graduazione;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio affari generali e assetto organizzativo della Soprintendenza per i beni culturali, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, nonché assegnazione della terza (3°) fascia di graduazione;
- conferimento dell'incarico di direttore dell'Ufficio affari generali e assetto organizzativo al dott. Diego Zeni, direttore, attualmente responsabile dell'Incarico speciale di supporto amministrativo organizzativo, con decorrenza 1° settembre 2018, per la durata di cinque

- anni, ai sensi degli articoli 31 e 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7;
- soppressione dell'Incarico speciale di supporto amministrativo organizzativo della Soprintendenza per i beni culturali;
 - cessazione del provvisorio incarico di direttore dell'Ufficio affari generali e assetto organizzativo da parte del dott. Franco Marzatico, dirigente della Soprintendenza per i beni culturali;
 - istituzione, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, dell'Ufficio supporto giuridico amministrativo per le funzioni di tutela presso la Soprintendenza per i beni culturali, al quale viene assegnata la terza (3°) fascia di graduazione;
 - conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio supporto giuridico amministrativo per le funzioni di tutela alla dott.ssa Cristina Perini, funzionario indirizzo amministrativo organizzativo, categoria D, livello base. La dott.ssa Perini, come si evince dal *curriculum vitae* agli atti, nella sua carriera professionale ha maturato approfondita esperienza in materia giuridico amministrativa, in particolar modo nelle materie relative alla tutela e alla conservazione dei beni culturali, grazie anche alla collaborazione alla stesura della legge provinciale sui beni culturali. L'incarico alla dott.ssa Perini viene conferito ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7, con decorrenza 1° settembre 2018 per un periodo di un anno non rinnovabile, ovvero sino al 31 agosto 2019; entro tale data sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto. In quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
 - incardinamento dell'Ufficio per la sicurezza sul lavoro nel Servizio sicurezza e gestioni comuni, con decorrenza dalla data di preposizione del responsabile del Servizio sicurezza e gestioni comuni, modificando la declaratoria come descritto nell'allegato del presente provvedimento e confermando l'attuale quarta (4°) fascia di graduazione nonché la preposizione del dott. Lanfranco Barozzi, direttore, per la durata del precedente incarico;
 - modifica della declaratoria del Servizio per il personale, come descritto nell'allegato del presente provvedimento, con decorrenza dalla data di preposizione del responsabile del Servizio sicurezza e gestioni comuni, confermando l'incarico di sostituto dirigente già conferito alla dott.ssa Stella Giampietro, fino al termine della procedura concorsuale in atto;
 - soppressione, presso il Servizio antincendi e protezione civile, dell'Incarico speciale coordinamento e supporto in materia di antincendi, attualmente vacante.

Si dà atto che l'atto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1509 di data 7 settembre 2015 e n. 1685 di data 6 ottobre 2015 viene modificato in conformità a quanto disposto con la presente deliberazione.

Infine, il Presidente rappresenta l'opportunità di prevedere una maggiorazione della retribuzione di posizione nei confronti del dott. Maurizio Zanin, dirigente dell'Agenzia provinciale per le foreste demaniali, a seguito del temporaneo affidamento, a decorrere dal 28 maggio 2018 e per la durata massima di un anno, dell'incarico di dirigente del Servizio foreste e fauna. Condividendo quanto rappresentato, si procede nel senso richiesto attribuendo al dott. Zanin, per la durata dell'incarico temporaneo, un incremento della retribuzione di posizione nella misura del 33 per cento della retribuzione di posizione riferita al Servizio foreste e fauna.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udito il Relatore;

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”;
- viste le note del dirigente del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali prot. n. 416513 di data 17 luglio 2018, del dirigente generale del Dipartimento salute e solidarietà sociale prot. n. 395070 di data 5 luglio 2018, del dirigente generale del Dipartimento infrastrutture e mobilità n. 397851 di data 9 luglio 2018, n. 403142 di data 10 luglio 2018 e n. 423133 di data 19 luglio 2018, del dirigente generale del Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport prot. n. 389418 di data 4 luglio 2018 e n. 408538 di data 12 luglio 2018;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, con le decorrenze e per le durate indicate in premessa, gli interventi organizzativi del Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport, del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, del Dipartimento salute e solidarietà sociale, del Dipartimento infrastrutture e mobilità, del Dipartimento protezione civile, come rappresentato in premessa e indicato nel documento allegato al presente provvedimento;
- 2) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, con le decorrenze e per le durate indicate in premessa, il conferimento, la conferma e la cessazione degli incarichi di preposizione alle strutture, come descritto nelle premesse del presente provvedimento nonché, con le decorrenze specificate nelle premesse, le attribuzioni e le conferme delle fasce di graduazione delle strutture ivi indicate;
- 3) di dare atto che, con decorrenza 1° settembre 2018, viene interrotta la messa a disposizione presso Itea S.p.A dell’architetto Silvano Tomaselli, direttore della Provincia autonoma di Trento;
- 4) di demandare al dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale, l’assegnazione dell’ing. Maurizio Biotti, dirigente, attualmente responsabile dell’Unità di missione semplice supporto tecnico, ricerca e sviluppo progetti innovativi, ad una struttura complessa per svolgere compiti di supporto all’esercizio delle funzioni del suo dirigente, in base all’articolo 43 della legge provinciale 3 aprile 2015, n. 7;
- 5) di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa, al dott. Maurizio Zanin, dirigente dell’Agenzia provinciale per le foreste demaniali, a seguito del temporaneo affidamento, a decorrere dal 28 maggio 2018 e per la durata massima di un anno, dell’incarico di dirigente del Servizio foreste e fauna, un incremento della retribuzione di posizione nella misura del 33 per cento della retribuzione di posizione riferita al Servizio foreste e fauna;
- 6) di dare atto che l'atto organizzativo approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1509 di data 7 settembre 2015 e n. 1685 di data 6 ottobre 2015 e successive modifiche è modificato in conformità a quanto disposto con la presente deliberazione.

Adunanza chiusa ad ore 10:50

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 declaratorie

IL PRESIDENTE

Ugo Rossi

IL DIRIGENTE

Enrico Menapace

Dipartimento cultura, turismo, promozione e sport
Soprintendenza per i beni culturali
Ufficio legale e contenzioso

- cura e coordina le attività giuridico-amministrative di competenza della struttura di appartenenza connesse alla corretta applicazione della disciplina normativa dei lavori pubblici sui beni culturali
- cura gli aspetti amministrativi riguardanti le richieste di contributo per assicurare la conservazione dei beni culturali sottoposti a tutela
- predisporre pareri e atti derivanti dall'esercizio delle funzioni sanzionatorie di competenza della struttura di appartenenza
- cura gli adempimenti conseguenti alla predisposizione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali relativi agli atti e alle attività di competenza della struttura di appartenenza
- provvede allo studio ed alla elaborazione di proposte normative di competenza della stessa, predisponendone i relativi atti
- supporta la struttura per il monitoraggio della normativa nazionale e provinciale di carattere generale per gli ambiti di competenza della struttura di appartenenza
- collabora con il Sovrintendente alla predisposizione del programma di attività e nei lavori di verifica dell'attuazione degli stessi
- fornisce supporto e consulenza in materia di tutela e conservazione dei beni culturali

Ufficio affari generali e assetto organizzativo

- provvede alla fornitura di beni e servizi per la struttura di appartenenza
- cura la definizione dei rapporti giuridici relativi alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio culturale provinciale mobile e immobile e dei rapporti con gli enti museali strumentali
- fornisce supporto alla struttura di appartenenza per gli adempimenti relativi a tracciabilità, trasparenza, privacy e anticorruzione
- fornisce supporto operativo alla struttura in materia di semplificazione amministrativa e standardizzazione delle procedure
- collabora nella definizione delle problematiche inerenti le qualificazioni professionali dei restauratori
- collabora alla predisposizione di strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività della struttura
- collabora allo studio di proposte normative di competenza della struttura di appartenenza per la loro elaborazione

Ufficio supporto giuridico amministrativo per le funzioni di tutela

- cura e coordina le fasi procedurali e provvedimenti delle funzioni di competenza della struttura di appartenenza in materia di tutela e conservazione dei beni culturali
- cura e coordina le attività giuridico-amministrative di competenza della struttura di appartenenza previste dalla disciplina normativa in materia di beni culturali
- fornisce supporto giuridico – amministrativo per le attività riguardanti il contenzioso, i ricorsi e le funzioni sanzionatorie

- cura la segreteria del Comitato provinciale per i beni culturali
- supporta la struttura per il monitoraggio della normativa nazionale in ambito di tutela culturale
- collabora allo studio di proposte normative di competenza della struttura di appartenenza per la loro elaborazione

Dipartimento salute e solidarietà sociale
Servizio età evolutiva, genitorialità e centro per l'infanzia

- svolge in collaborazione con il Dipartimento salute e solidarietà sociale attività di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi a supporto dei minori e delle famiglie
- cura il raccordo metodologico e la consulenza ai soggetti pubblici e privati che svolgono funzioni socio-assistenziali e socio-educative per i minori e le famiglie con particolare attenzione agli aspetti di prevenzione e al sostegno della genitorialità
- provvede a supportare in un'ottica multidimensionale i servizi sociali territoriali e i soggetti con funzioni connesse alla tutela dei minori nella gestione di situazioni caratterizzate da alta complessità
- predispone linee guida sulle modalità di espletamento degli interventi socio-assistenziali nelle aree relative ai minori e famiglie, coordina e gestisce gruppi di lavoro interistituzionali
- cura il coordinamento dell'attività delle strutture residenziali di accoglienza di minori e di quelle preposte all'accoglienza madre-bambino
- provvede alla programmazione e gestione degli interventi di affidamento familiare, in un'ottica multidisciplinare e all'accompagnamento delle famiglie affidatarie, collaborando a progettualità rivolte ai genitori naturali
- provvede alla programmazione e gestione degli interventi e dei percorsi in materia di adozione nazionale ed internazionale, ivi comprese le competenze assegnate dallo Stato alle regioni e province autonome, in un'ottica multidisciplinare, informa e prepara gli aspiranti genitori adottivi
- provvede alla presa in carico in un'ottica multidisciplinare dei bambini accolti presso il Centro per l'infanzia, accompagnando gli incontri con i familiari, definendo un progetto educativo individualizzato e provvedendo al sostegno del bambino nella fase del rientro nella famiglia di origine, di inserimento in famiglia affidataria/adottiva o in comunità residenziale
- provvede alla gestione organizzativa, amministrativa ed economica dell'attività complessiva del centro per l'Infanzia, compresa la tenuta della documentazione relativa ai bambini accolti e il suo inoltro alle autorità competenti

Servizio politiche sociali

- contribuisce alla definizione della programmazione integrata per la salute, supporta la definizione della programmazione sociale provinciale e l'attuazione della valutazione delle Politiche Sociali provinciali
- provvede al finanziamento, sia in parte corrente che in parte capitale, delle attività socio-assistenziali gestite direttamente e provvede al riparto delle risorse agli enti locali per le funzioni trasferite
- indirizza e coordina gli enti locali nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali trasferite e li supporta nel processo di pianificazione territoriale

- attua gli interventi socio-assistenziali di diretta competenza provinciale
- cura lo svolgimento dei procedimenti relativi all'autorizzazione e all'accreditamento dei soggetti che svolgono attività socio-assistenziale e provvede alla relativa vigilanza
- svolge attività di promozione e di sostegno del volontariato sociale
- cura gli interventi a favore delle persone disabili per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per agevolare la loro mobilità
- sviluppa e promuove l'evoluzione delle politiche sociali con particolare riferimento alle iniziative di welfare generativo e ai distretti dell'economia solidale e provvede all'evoluzione del sistema informativo delle politiche sociali

Dipartimento infrastrutture e mobilità

Unità di missione semplice per l'attuazione e gestione della normativa sui lavori pubblici

- redige le linee guida per i LL.PP, in applicazione alla L.P. 2/2016
- collabora con ANAC alla predisposizione delle linee guida in materia di appalti, servizi e forniture
- formula proposte di PPP – Partenariato Pubblico Privato nella gestione delle attività previste dal NAVIP
- cura per il Dipartimento e le strutture afferenti, gli adempimenti relativi alle attività di prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza

APOP - Agenzia provinciale per le opere pubbliche

Ufficio di supporto per opere edili

- cura la promozione, il coordinamento, la partecipazione attiva alle varie fasi tecniche, amministrative, autorizzative per l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, il collaudo delle opere strategiche della PAT assegnate
- in collaborazione con il dirigente dell'Agenzia cura i rapporti tra la Provincia autonoma di Trento e i soggetti istituzionali esterni nonché le attività tecnico-amministrative per la formalizzazione di accordi per la realizzazione di opere strategiche di ambito provinciale
- cura la progettazione, direzione dei lavori con la tenuta della contabilità, l'effettuazione delle prove di laboratorio e dei collaudi sia tecnici che amministrativi dei lavori di propria competenza
- provvede alla liquidazione dei lavori di propria competenza
- cura i rapporti con tutti i soggetti interessati alla realizzazione delle opere strategiche di competenza per il coordinamento delle attività e delle procedure nonché la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi conseguenti

Servizio opere stradali e ferroviarie

- svolge attività di programmazione, progettazione e direzione dei lavori per la costruzione di nuove strade e ferrovie di competenza nonché per la realizzazione di opere di ampliamento o di ristrutturazione delle strade provinciali e delle strade statali oggetto della delega di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974 n. 381, come modificato dal decreto legislativo 2 settembre 1997 n. 320 e delle ferrovie di competenza provinciale
- svolge attività di programmazione, progettazione e direzione dei lavori per la realizzazione dei percorsi ciclopedonali di interesse provinciale;
- supporta il Dipartimento per il piano di mobilità sostenibile previsto dalla L.P. 6/2017
- svolge attività di programmazione, progettazione e direzione dei lavori in materia di mobilità integrata
- controlla i progetti inerenti lavori viari di competenza degli enti soggetti a vigilanza e tutela della Giunta provinciale, e rilascia i pareri ai fini dell'espropriazione per pubblica utilità dei beni interessati dalle opere da realizzare
- gestisce il laboratorio prove sui materiali
- provvede alle convenzioni con le Ferrovie dello Stato S.p.A. riguardanti la realizzazione di infrastrutture e l'acquisto di materiale rotabile, compresi i relativi finanziamenti e la sorveglianza tecnica
- provvede ai finanziamenti ed alla sorveglianza tecnica per l'acquisto di materiale rotabile, per la realizzazione di infrastrutture ferroviarie e ferrotranviarie e di impianti per la gestione dei servizi di trasporto su ferrovia
- fornisce, di concerto con il Dipartimento, il supporto tecnico e di indirizzo per la Società Brenner Basistunnel AG, in particolare per quanto riguarda i rapporti Ferrovie dello Stato-A22, nonché per i progetti di intermodalità, di trasferimento scali e di rappresentanza e riferimento in materia a livello nazionale ed internazionale
- provvede all'individuazione, finanziamento e controllo degli interventi infrastrutturali per il trasporto pubblico e alla predisposizione degli accordi di programma sugli investimenti con la società proprietaria delle infrastrutture di trasporto
- collabora con la struttura competente in materia di prezzario dei lavori pubblici per la predisposizione e l'aggiornamento dell'elenco prezzi, di cui alla normativa provinciale in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti, relativamente alle opere stradali
- supporta il Dipartimento all'implementazione e gestione del sistema informativo integrato degli investimenti provinciali (SIIP)

Ufficio infrastrutture stradali e studi di settore

- cura, con riferimento ai lavori di realizzazione e di sistemazione di strade provinciali, statali oggetto della delega di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, nonché di mobilità integrata con interventi infrastrutturali per il trasporto pubblico, gli adempimenti propedeutici alla programmazione nonché le attività concernenti la progettazione, l'istruttoria tecnica per l'approvazione, la direzione lavori ed ogni altra attività connessa

- provvede all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni relativi a progetti di opere stradali di competenza di soggetti diversi dalla Provincia ivi compresi i pareri tecnici e i pareri previsti dalla L.P. 6/93 e s.m. in materia di espropriazioni
- provvede, in collaborazione con gli altri uffici della struttura di appartenenza, coordinandone l'operato, all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni riguardanti la pianificazione territoriale, la pianificazione negoziata, la programmazione viaria, la valutazione di impatto ambientale e gli usi civici
- provvede agli studi di mobilità sul territorio provinciale e alle relative analisi di traffico sulla rete provinciale

Ufficio strutture stradali

- cura, con riferimento ai lavori di realizzazione e di ristrutturazione di strutture stradali e di sistemazione di strade provinciali, statali oggetto della delega di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n 381, gli adempimenti propedeutici alla programmazione nonché le attività concernenti la progettazione, l'istruttoria tecnica per l'approvazione, la direzione lavori ed ogni altra attività connessa
- provvede alla gestione del laboratorio prove sui materiali
- fornisce supporto e collaborazione al Servizio gestione strade per la gestione del sistema informativo per la manutenzione strutturale di ponti e la programmazione degli interventi di risanamento sui ponti
- collabora all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni riguardanti la pianificazione territoriale, la pianificazione negoziata, la programmazione viaria, la valutazione di impatto ambientale e gli usi civici

Ufficio infrastrutture ferroviarie

- cura con riferimento ai lavori di realizzazione e di sistemazione delle ferrovie di competenza provinciale e agli interventi infrastrutturali per la mobilità sostenibile, gli adempimenti propedeutici alla programmazione nonché le attività concernenti la progettazione, l'istruttoria tecnica per l'approvazione, la direzione lavori ed ogni altra attività connessa
- provvede a tutte le attività connesse ai finanziamenti ed alla sorveglianza tecnica per l'acquisto di materiale rotabile, per la realizzazione di infrastrutture ferroviarie e ferrotranviarie e di impianti per la gestione dei servizi di trasporto su ferrovia, nonché alle attività connesse alla stipula di convenzioni con Ferrovie dello Stato S.p.A. e con Trentino Trasporti S.p.A
- fornisce il supporto tecnico e di indirizzo per la Società Brenner Basistunnel AG, in particolare per quanto riguarda i rapporti Ferrovie dello Stato - A22, nonché per i progetti di intermodalità, di trasferimento scali e di rappresentanza e riferimento in materia a livello nazionale e internazionale
- provvede all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni relativi a progetti di opere ferroviarie di competenza di soggetti diversi dalla Provincia e collabora all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni

riguardanti la pianificazione territoriale, la pianificazione negoziata, la programmazione viaria, la valutazione di impatto ambientale e gli usi civici

Ufficio infrastrutture ciclopedonali

- cura, con riferimento ai lavori di realizzazione e di sistemazione dei percorsi ciclopedonali di interesse provinciale, gli adempimenti propedeutici alla programmazione nonché le attività concernenti la programmazione, l'istruttoria tecnica per l'approvazione, la direzione lavori ed ogni altra attività connessa, nonché la manutenzione straordinaria dei percorsi ciclopedonali
- provvede all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni relativi a progetti di piste ciclopedonali di competenza di soggetti diversi dalla Provincia ivi compresi i pareri tecnici e collabora all'esame e all'istruttoria tecnica preordinata al rilascio di pareri e di valutazioni riguardanti la pianificazione territoriale, la pianificazione negoziata, la programmazione viaria, la valutazione di impatto ambientale e gli usi civici
- cura, d'intesa con le altre strutture competenti, interventi rientranti in materia di mobilità sostenibile
- cura, d'intesa con le altre strutture competenti anche extra provinciali, la regolamentazione della segnaletica afferente la mobilità ciclopedonale

Dipartimento organizzazione, personale e affari generali

Servizio per il personale

- cura l'organizzazione delle strutture provinciali
- provvede all'assetto giuridico e alla gestione amministrativa del personale provinciale, ad esclusione del personale del comparto scuola
- provvede alla trattazione degli affari relativi all'assetto economico e previdenziale del personale dipendente della Provincia
- cura le attività relative ai concorsi pubblici ed ai concorsi interni, alle assunzioni, alla mobilità, ai comandi ed ai trasferimenti del personale. Provvede alle attività di segreteria delle commissioni di concorso
- svolge attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'ordinamento del personale. Provvede in ordine ai procedimenti disciplinari
- cura le relazioni con le organizzazioni sindacali per quanto di competenza
- cura l'attività di pianificazione della formazione e dell'aggiornamento del personale e ne programma l'attuazione, anche a mezzo di soggetti terzi
- cura gli adempimenti relativi alle retribuzioni, agli aspetti previdenziali obbligatori e integrativi, al trattamento di fine rapporto e ai trattamenti economici dei membri della Giunta provinciale
- cura gli adempimenti relativi al benessere sul lavoro
- collabora alla definizione dei piani di sviluppo del capitale umano e all'implementazione degli stessi
- cura la progettazione e gestione di processi comunicativi interni all'Amministrazione
- cura la definizione delle direttive per la gestione delle risorse umane degli enti strumentali

- svolge attività di studio e di ricerca per la realizzazione di un sistema coordinato di controllo di gestione all'interno dell'amministrazione; fornisce supporto alle strutture provinciali per l'utilizzo del controllo di gestione

Servizio sicurezza e gestioni comuni

- applica le disposizioni in materia di “Security” (sicurezza nei luoghi e tutela del patrimonio), sovrintendendo al controllo degli accessi ai palazzi provinciali, curando la gestione della vigilanza passiva e attiva, monitorando i rischi di origine criminosa negli edifici in cui hanno sede le strutture provinciali, gestendo i rapporti con le Forze dell’ordine e partecipando ai tavoli locali e nazionali in materia;
- gestisce il parco delle auto di servizio (car sharing interno, auto riservate e autorimessa provinciale), garantendo tutti i rapporti con la società di noleggio, curando la manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione amministrativo/contabile dei mezzi e il raccordo con tutte le strutture a cui sono riservati i mezzi, ad esclusione dei mezzi con targa di pubblica sicurezza;
- coordina le attività del call center della Provincia, del Centro duplicazioni interno, e l’attività di spedizione di tutta la corrispondenza;
- cura la sottoscrizione e gestione degli abbonamenti a quotidiani, periodici, riviste specializzate e libri; cura l’acquisto degli spazi pubblicitari a pagamento di natura obbligatoria o informativa;
- cura le notifiche a mano tramite i messi incaricati e la tenuta dell’Albo provinciale;
- cura gli adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, escluse le tematiche relative al benessere sul lavoro;
- collabora, in raccordo con il Servizio provinciale competente in materia di logistica, all’attivazione degli interventi tecnico/logistici conseguenti a riorganizzazioni dell’amministrazione provinciale

Ufficio per la sicurezza sul lavoro

- definisce proposte organizzative e gestionali per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08
- fornisce alle strutture provinciali attività di coordinamento, indirizzo e supporto tecnico
- svolge, nei casi previsti dalla normativa provinciale, il ruolo di RSPP in favore delle strutture provinciali
- individua i criteri per l’assegnazione degli incarichi di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione operanti in favore delle strutture provinciali
- gestisce le procedure amministrative per l’assegnazione di servizi specialistici a soggetti esterni alla Provincia autonoma di Trento
- collabora alla fase di attuazione dei piani formativi, alla stesura delle convenzioni per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria, alla individuazione ed implementazione di supporti informatici e/o di nuove tecnologie